MIS JE START NIET

sbb
accountants
adviseurs

Startersgids paramedicus

samen slim ondernemen

Wie is SBB?

Elke dag rekenen ruim 22.000 klanten op proactieve en toekomstgerichte inzichten van SBB. Starters, ondernemers, vrijberoepsbeoefenaars en organisaties in social profit: als ondernemerscoach en kennispartner bieden we hen accountancy en advies om slimmer te ondernemen. Dat doen we vanuit 29 kantoren verspreid over Vlaanderen.

Een leidraad voor een vliegende start als para-medicus

sbb
accountants
adviseurs

Beste paramedicus in spe,

Met je diploma op zak – waarvoor een dikke proficiat – trap je binnenkort je carrière op gang. Je staat voor een essentiële keuze: ga je werken als loontrekkende? Of wil je als zelfstandige aan de slag?

Kies je voor een zelfstandigencarrière, dan zijn er onvermijdelijk een aantal extra juridische, sociale en financiële aspecten om rekening mee te houden. Btw-formaliteiten, sociale bijdragen, belastingen … Deze zaken horen er vanaf nu bij, en kunnen misschien wat ontmoedigend overkomen. Toch kan je als vrije beroeper niet zonder deze basiskennis om onderbouwde beslissingen te nemen voor je toekomst.

Deze startersgids vormt alvast het ideale vertrekpunt: hierin leggen we je – in mensentaal – uit wat je moet weten vóór je als zelfstandige start. Uiteraard zijn er nog wat extra regels en kleine lettertjes, maar daarin kunnen onze startersadviseurs – verspreid over 29 kantoren – je met raad en daad bijstaan. Jaarlijks begeleiden zij meer dan 800 zelfstandigen met de opstart van hun activiteit. Je kan hen eenvoudig contacteren: een eerste gesprek is steeds vrijblijvend. Hun contactgegevens vind je achteraan in deze gids.

Wij wensen je alvast véél succes in je toekomstige loopbaan!

Nathalie Put
starterscoördinator
SBB Accountants & Adviseurs
Diestsevest 32 bus 1A
3000 Leuven

P.S. Bezoek ons ook eens op www.sbb.be.

samen slim ondernemen

Goed begonnen is half gewonnen.

SBB zorgt ervoor dat je goed voorbereid aan de start komt. Deze algemene startersgids maakt je wegwijs in de formaliteiten die komen kijken bij de opstart van een zelfstandige activiteit. Wij beschikken bovendien over een team van adviseurs gespecialiseerd in het opstarten van jouw onderneming. Zij ondersteunen je met praktische tips en loodsen je door alle opstartformaliteiten.

inhoud

1. Wat zijn paramedische beroepen? 7

2. Onder welke voorwaarden mag je starten? 8
- Algemene startersvoorwaarden 8
- Erkenning en visum 8
- RIZIV en getuigschrift verstrekte hulp 8

3. Welke ondernemingsvorm past bij jou? 10
- Eenmanszaak of vennootschap 10
- De vennootschapsvormen op een rij 12
- Zo richt je een vennootschap op 12
- Samenwerkingen en associaties 13

4. Wat met je sociale bijdragen en rechten? 16
- Bijdragen als zelfstandige in hoofdberoep 16
- Bijdragen als zelfstandige in bijberoep 17
- Deze rechten krijg je ervoor terug 19

5. Hoe werken kosten en belastingen? 23
- De personenbelasting als zelfstandige 23
- De vennootschapsbelasting 24
- Kosten 'fiscaal' inbrengen 25

6. Wat met btw? 29
- Btw-plichtig of niet? 29
- Je btw-verplichtingen op een rij 30
- De btw-vrijstelling tot 25.000 euro 32

7. Waar haal je extra kapitaal? 35

8. Verzekeringen 39

9. Enkele aandachtspunten voor paramedici 41
- Muziek in je wachtzaal 41
- Medisch afval 41

10. Hoe schrijf je je zaak officieel in? 43

11. Dit kan een accountant voor jou betekenen 44

SBB-publicaties 46

SBB-kantoren 48

1.

Wat zijn de paramedische beroepen?

De paramedische beroepen zijn erkende gezondheidszorgberoepen in België. Als paramedicus voer je handelingen uit die onder de noemer van 'gezondheidszorg' vallen. Die activiteiten houden verband met de diagnose of de behandeling van een patiënt, maar je stelt zelf geen medische diagnose. Vaak komen je patiënten bij jou over de vloer op het voorschrift of aanraden van een arts of apotheker.

Vandaag bestaan er 14 gereglementeerde paramedische beroepen in België:

- Ambulancier niet dringend patiëntenvervoer
- Audioloog en audicien
- Bandagist, orthesist en prothesist
- Diëtist
- Ergotherapeut
- Farmaceutisch-technisch assistent (vanaf 1 januari 2025 wordt het beroep van farmaceutisch-technisch assistent opgesplitst in twee titels: FTAP (farmaceutisch-technisch assistent voor de publieke apotheek) en FTAZ (farmaceutisch-technisch assistent voor de ziekenhuisapotheek)
- Logopedist
- Medisch laboratorium technoloog
- Mondhygiënist
- Orthoptist-optometrist
- Orthopedisch technoloog (in de mobiliteitshulpmiddelen, in de bandagisterie, in de prothesiologie en in de schoentechnologie)
- Podoloog
- Praktijkassistent
- Technoloog medische beeldvorming

Voor elk paramedisch beroep omschrijft de wet welke precieze activiteiten je mag uitvoeren en de voorwaarden die daaraan vasthangen. Bovendien moet je ook een minimale opleiding volgen om zo'n beroep uit te oefenen en je bijscholen om je kennis up-to-date te houden.

2. Onder welke voorwaarden mag je starten?

Om aan de slag gaan als zelfstandige, gelden algemene startersvoorwaarden. Die zijn voor zowat elke Europese volwassene niets om wakker van te liggen. Maar om als zelfstandig paramedicus te starten, moet je aan enkele bijkomende voorschriften voldoen.

A. De algemene starters-voorwaarden

Voor de meeste zelfstandigen in spe zijn de algemene startvoorwaarden geen reden tot piekeren. Bijna elke Europese volwassene met een zichtrekening kan meteen uit de start-blokken schieten. Toch op zeker spelen? Met deze checklist ben je zeker dat je voldoet aan de wettelijke vereisten.

VOLWASSEN EN BEKWAAM

- Je bent minimaal 18 jaar.
- Je hebt de nationaliteit van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen, IJsland of Zwitserland. Zo niet, dan moet je een beroepskaart hebben.
- Je bent handelingsbekwaam.
- Je moet je burgerrechten bezitten. Je mag dus niet ontzet zijn uit die rechten, bijvoorbeeld door een veroordeling wegens bedrieglijk bankroet, fraude of een zware fout die tot een faillissement heeft geleid.

EEN APARTE REKENING

Je opende een zichtrekening voor je zelfstandige activiteit. In theorie is dit voor een eenmanszaak geen verplichting, maar een aparte rekening heeft enkele grote voordelen. Lees er meer over op www.sbb.be/nl/starters.

B. Erkenning en visum

Om je job als paramedicus te mogen uitoefenen, heb je zowel een erkenning als een visum nodig. Het goede nieuws: dat gebeurt allebei automatisch, als je het juiste diploma op zak hebt tenminste.

Wanneer je in Vlaanderen een diploma behaalt voor een paramedisch beroep, registreert je hogeschool of universiteit dat in een databank. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgt je op basis van de gegevens in die database een erkenning, en dat per post. Daarna verwittigt het Agentschap de FOD Volksgezondheid, waarop die je automatisch een visum toestuurt. Met dat visum mag je het paramedisch beroep waarvoor je een erkenning kreeg ook effectief uitoefenen.

C. RIZIV en getuigschrift verstrekte hulp

RIZIV-NUMMER

Eenmaal je je visum op zak hebt, kent het Belgische Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering – kortweg RIZIV – je een uniek nummer toe bestaande uit 11 cijfers.

Je hebt een RIZIV-nummer nodig om je prestaties aan te geven. En ook je patiënten hebben jouw unieke code nodig om hun kosten (deels) terug te vragen via het ziekenfonds.

GETUIGSCHRIFTEN VOOR VERSTREKTE HULP

Een ziekenfonds betaalt enkel kosten terug als jij of de patiënt een getuigschrift voor verstrekte hulp (GVH) kan voorleggen. Op het getuigschrift noteer je onder andere de naam van de patiënt, en welke handelingen je uitvoerde. De getuigschriften bestellen kan enkel online via www.medattest.be.

Sinds 1 januari 2019 moet je bij de bestelling verplicht het ondernemingsnummer ingeven van de entiteit die de honoraria int (voor rekening waarvan het bedrag ontvangen wordt). Dit nummer zal ook vermeld worden op het deel 'ontvangstbewijs' van het getuigschrift voor verstrekte hulp. Naargelang het geval, zal het gaan om:

- je eigen ondernemingsnummer;
- het ondernemingsnummer van je vennoot-schap;
- het ondernemingsnummer van de zorginstelling voor rekening waarvan je je verstrekkingen verricht.

3. Welke ondernemingsvorm past bij jou?

De keuze van je ondernemingsvorm brengt tal van financiële en praktische gevolgen met zich mee. Precies daarom ga je niet over een nacht ijs. In de praktijk bekijk je samen met je accountant de opties en hak je na beraad de knoop door.

A. Eenmanszaak of vennootschap?

De eerste knoop die je als zelfstandige doorhakt? De keuze van een ondernemingsvorm. Veel starters kiezen voor een eenmanszaak: de oprichting is eenvoudig en de kosten liggen laag. Maar in sommige gevallen is een vennootschap meer geschikt.

APARTE RECHTSPERSOONLIJKHEID: TROEF VOOR DE VENNOOTSCHAP

Het grootste verschil tussen de twee is in vele gevallen de 'aansprakelijke persoon': naar wie gaat de winst en wie betaalt de rekeningen? In een eenmanszaak ben jij dit persoonlijk. Alle winst is dus voor jou. Kom je echter in financiële problemen, dan kunnen schuldeisers beslag leggen op je persoonlijke bezittingen. In het andere geval is het de vennootschap (als 'rechtspersoon') die verbintenissen aangaat, winst ontvangt en aansprakelijk is in geval van schulden. Bij problemen blijf je dus buiten schot, tenzij het om een vennootschapsvorm gaat waarbij de (gecommanditeerde) vennoten aansprakelijk zijn voor de schulden.

OPRICHTING: EENVOUDIGER IN DE EENMANSZAAK

Om een eenmanszaak op te richten, open je een rekening en schrijf je je in bij een ondernemingsloket (zie pagina 43). Een vennootschap oprichten kost iets meer moeite. Voor de oprichting van een BV heb je bijvoorbeeld een financieel plan nodig en moet je langs de notaris passeren.

BELASTINGEN: OPTIMALISATIE VOOR VENNOOTSCHAPPEN

In een eenmanszaak betaal je personenbelasting op al je winst. Je belasting wordt berekend in schijven tussen de 25 en 50%. Als bestuurder of zaakvoerder betaal je uiteraard personenbelasting, maar er bestaan tal van middelen voor 'fiscale optimalisatie'. Lees: manieren om jezelf als zaakvoerder of bestuurder te verlonen.

Meestal wordt een vennootschap financieel interessanter vanaf een bepaalde nettowinst – dus zodra je als eenmanszaak té veel belastingen zou betalen. Je accountant maakt voor jou de balans op.

ADMINISTRATIE: MINDER COMPLEX IN EEN EENMANSZAAK

Bij een vennootschap komen meer verplichtingen kijken dan bij een eenmanszaak. Denk bijvoorbeeld aan de verplichte opmaak van notulen en verslagen, de nood aan een aandelenregister, de inschrijving in het UBO-register ...

Eenmanszaak

Belangrijkste voordelen

- Weinig oprichtingskosten en geen startkapitaal nodig
- Eenvoudige boekhouding
- Zelf snel beslissingen nemen

Belangrijkste nadelen

- Je bent onbeperkt aansprakelijk, er zijn dus financiële risico's
- Personenbelasting op je totale winst

Vennootschap

Belangrijkste voordelen

- Optimalisatie van je fiscale bijdragen is mogelijk
- Je kan je privévermogen veilig stellen
- Ook andere aandeelhouders of vennoten kunnen investeren

Belangrijkste nadelen

- Meer wettelijke vereisten
- Duurdere en meer complexe oprichting

Samengevat

Richt je alleen een onderneming op met weinig risico's? Dan is een eenmanszaak vaak de beste keuze. Bij groei kan je altijd overschakelen naar een vennootschap. Richt je met meerdere personen een zaak op waarbij je al meteen grote investeringen plant? Dan is een vennootschap de aangewezen piste. Daarmee is de kous echter niet af: er bestaan een viertal vennootschapsvormen. Hieronder lichten we ze een voor een toe.

Daarnaast volstaat in een eenmanszaak een 'enkelvoudige' boekhouding, terwijl vennootschappen een dubbele 'boekhouding' moeten bijhouden.

B. De vennootschapsvormen op een rij

Een essentiële keuze in je starterstraject is de juridische vorm van je vennootschap. De eenvoudigste manier om te kiezen is om eerst enkele issues op te helderen: wil je alleen starten of met (een) partner(s)? Hoeveel startkapitaal heb je? Hoeveel risico wil je lopen en hoeveel tijd of geld wil je besteden aan boekhouding? De antwoorden op deze vragen helpen je bij je keuze.

De meeste vennootschapsvormen creëren een juridische rechtspersoon die verbintenissen aangaat, partij is bij contracten en een eigen vermogen bezit. Dit betekent in sommige gevallen dat het privévermogen van de aandeelhouders buiten schot blijft bij schulden. In andere situaties is de vennoot wel met zijn hele hebben en houden aansprakelijk. Dat maakt het des te belangrijker om doordacht de juiste ondernemingsvorm te kiezen.

Kies bewust: je kan altijd veranderen van juridische vorm, al hangt daar een kostenplaatje aan vast. Je overloopt de mogelijkheden dus het best met je accountant.

Er bestaan 4 basisvormen van vennootschappen:

- BV: de **Besloten Vennootschap** is de standaardvorm, ook voor starters. Je kan een BV alleen oprichten. Je hebt hier geen startkapitaal voor nodig, maar wel een toereikend aanvangsvermogen. De aandeelhouders kunnen flexibel in- en uitstappen als je dat wil.
- NV: de **Naamloze Vennootschap** is geschikt voor grotere ondernemingen. Deze vorm komt vaak voor bij beursgenoteerde bedrijven. Kies je hiervoor, dan moet je zorgen voor een minimumkapitaal van 61.500 euro.
- CV: **Coöperatieve Vennootschappen** dienen voor organisaties met een 'coöperatief gedachtegoed' (waarbij niet zozeer winst, maar een collectief doel centraal staat).
- **Maatschap** (met CommV en VOF als subcategorieën): deze 'lichtere' vormen kan je oprichten zonder verplichte stop bij de notaris, maar er hangt wel een onbeperkte aansprakelijkheid van de (gecommanditeerde) vennoten aan vast.

C. Zo richt je een vennootschap op

Heb je samen met je accountant beslist over de ideale structuur van je bedrijf? Dan kan je bijna beginnen. Maar eerst moet je nog enkele formaliteiten in orde brengen. We lijsten deze op en zetten voor jou nog enkele financiële en juridische mijlpalen op een rij.

FINANCIEEL PLAN

Voor de oprichting van de BV, de CV en de NV ben je verplicht een financieel plan op te stellen. Ook voor de andere vennootschapsvormen is dit aangeraden. In dit plan beschrijf je wat de financiële noden zijn van je vennootschap. De voorwaarden ervoor zijn verankerd in de wet. Dat plan maak je samen met je accountant en wordt de toetssteen voor eventuele aansprakelijkheid van de oprichters.

OPRICHTINGSAKTE

Bij de start hoort een oprichtingsakte. Die bevat de statuten of regels waaraan elke aandeelhouder of vennoot en elke bestuurder of zaakvoerder zich moet houden. Voor een CommV of VOF heb je een onderhandse akte nodig, tussen de vennoten onderling. Bij de BV, NV en CV moet de notaris de akte opmaken.

HOEVEEL KOST DE START?

Alle formaliteiten brengen wel wat kosten met zich mee: notariskosten voor de akte, registratierechten (een belasting op de officiële registratie van je akte), een kost voor publicatie in het Belgisch Staatsblad, de kosten voor je accountant en/of adviseur voor advies en ondersteuning, de inschrijving bij een ondernemingsloket … Reken alles samen toch op een aantal duizenden euro, al hangt het ervan af welke extra's je nog nodig hebt (zoals juridisch advies of vergunningen).

SOCIALE BIJDRAGE

Niet alleen zelfstandigen, maar ook vennootschappen moeten sociale bijdragen betalen. Al liggen die een heel stuk lager dan in de personenbelasting. Voor kleine vennootschappen ligt die jaarlijkse bijdrage op 399,73 euro. Grotere vennootschappen betalen 998,47 euro. Let wel: als bedrijfsleider in je eigen zaak betaal je daarbovenop nog persoonlijke sociale bijdragen op je loon.

D. Wat zijn mogelijke samenwerkingsvormen?

Meteen een eigen praktijk starten of overnemen is niet evident. Samenwerken met andere vrije beroepers, bijvoorbeeld in een groepspraktijk, kan een slim alternatief zijn.

DE VOORDELEN?

Een geschikt pand, het nodige (medische) materiaal, administratieve ondersteuning … Bij een eigen zaak komen heel wat kosten kijken. Als starter is het dus mooi meegenomen als je die kosten kan delen met enkele collega's. In een praktijk bundel je bovendien meer expertise: in je eentje een volledig vak beheersen wordt steeds moeilijker.

MOGELIJKE SAMENWERKINGSVORMEN

'Onderaanneming': voor iemand werken

Bij een onderaanneming of een 'verticale' samenwerking ga je in de praktijk van iemand anders werken (bv. je voormalige stagemeester).

Je staat je inkomsten aan hem of haar af, en krijgt in ruil een vergoeding (voor je geleverde diensten): financieel iets minder interessant, maar de ideale manier om ervaring op te doen. Let wel op: je bent geen werknemer, maar zelfstandige. Je betaalt dus onder andere sociale bijdragen (zie hoofdstuk 4).

Voorbeeld: je bent net afgestudeerd als logopedist en je mag starten in een logopedische praktijk waar de praktijkhouder alle kosten draagt. Je werkt dus voor de patiënten van de gevestigde logopedist. Per maand krijg je een vergoeding, eventueel gebaseerd op het aantal patiënten dat je hebt behandeld.

Kostenassociatie: enkel de kosten delen

In een kostenassociatie blijven de inkomsten gescheiden. Je deelt enkel de kosten (bv. de huur, elektriciteitsrekening, inrichting, enz.) en dat volgens een eigen gekozen verdeelsleutel. Die worden ofwel betaald met een gemeenschappelijke rekening ofwel door één of meerdere leden. Achteraf regel je de betalingen onderling.

Koop je ook gezamenlijk goederen aan, dan worden alle leden mede-eigenaar van deze goederen. Juridisch gezien richten jullie geen professionele vennootschap op, want je werkt niet aan een gezamenlijk project: ieder blijft individueel werken voor de eigen zaak.

Afhankelijk van de concrete situatie (Werk je met voorschotten of doe je echt een inbreng in een vennootschap?), is hier sprake van een puur contractuele samenwerking, dan wel van een maatschap, de meest lichte vennootschapsvorm. Denk hier op voorhand goed over na, want er hangen belangrijke gevolgen vast aan je keuze (Bv. boekhoudplicht, UBO-register ...).

Tip: giet afspraken in een associatieovereenkomst

Ga je samenwerken met een andere paramedicus of stap je mee in een associatie? Leg jullie afspraken dan duidelijk (en schriftelijk) vast in een 'associatieovereenkomst'. Speel op veilig en bespreek je mogelijke toetreding tot een associatie altijd eerst met je accountant.

Voorbeeld: twee diëtisten beslissen om samen een kostenassociatie op te richten. Ze delen de kosten van hun huurpand, de elektriciteitsrekening, de inrichting en kantoorbenodigdheden. Hun inkomsten blijven gescheiden. De maandelijks ontvangen nettolonen kunnen dus beduidend verschillen.

Middelenvennootschap: kosten delen binnen een vennootschap met rechtspersoonlijkheid

Ook bij een middelenvennootschap blijven de individuele inkomsten onaangeroerd. Jullie richten enkel een vennootschap op om de nodige middelen in te brengen. Denk maar aan een praktijkruimte of computermateriaal. Het voorwerp van deze vennootschap is om middelen ter beschikking te stellen en hiervoor een vergoeding te ontvangen. Je blijft dus volledig autonoom werken.

Hier is het wél de vennootschap die investeert in materiaal en gezamenlijke kosten maakt. Diegenen die ervan gebruik maken (dit hoeven niet per se de aandeelhouders te zijn), krijgen hiervoor een factuur. De aandeelhouders moeten niet allemaal hetzelfde beroep uitoefenen.

Wie betaalt de btw?

Afhankelijk van de soort van samenwerking kan de btw-wetgeving een impact hebben en in meer of mindere mate complex zijn. Dit kan een grote impact hebben op het financiële plaatje. Vraag daarom grondig advies bij een accountant.

Professionele vennootschap

In een professionele vennootschap (meestal met rechtspersoonlijkheid, zoals de BV) bundel je de krachten met collega's. Het materiaal en de infrastructuur worden aangekocht door de vennootschap, alle kosten worden betaald door de vennootschap. Daarnaast worden alle inkomsten geïnd door de vennootschap. Je ontvangt een vergoeding voor het geleverde werk in de vennootschap (dit is een kost) en deelt – indien mogelijk – als aandeelhouder in de winst.

Voorbeeld: met enkele zelfstandige podologen richt je een BV op. Op alle officiële documenten (inkomende facturen, medische getuigschriften, ...) gebruik je de naam van de vennootschap. Je bent dus aan de slag in een bedrijf, die je een (vooraf afgesproken) vergoeding uitbetaalt en waar je ook kan delen in de winst.

Doorrekening van de kosten

Als jij jouw eigen infrastructuur ter beschikking stelt aan andere collega's in ruil voor een vergoeding, spreken we van een loutere doorrekening van de kosten. Je blijft dus eigenaar van het materiaal en de apparatuur en krijgt een vergoeding voor het ter beschikking stellen van je materiaal. Iedereen behoudt verder zijn eigen inkomsten.

Voorbeeld: je bent ergotherapeut en koopt een pand, computers, medisch materiaal ... Je laat collega's gebruikmaken van de accommodatie. In ruil betalen ze jou maandelijks een som voor het gebruik van de infrastructuur. Soms is dit geen vast bedrag, maar eerder een percentage van hun inkomsten.

4. Wat met je sociale bijdragen en rechten?

Iedereen die in België een inkomen haalt uit werk, moet een deel van zijn belastbare inkomsten afstaan aan de sociale zekerheid. In ruil daarvoor geniet je dan een aantal sociale rechten, zoals kinderbijslag, gezondheidszorg, uitkering bij ziekte en pensioen, enz.

Bij werknemers worden de sociale bijdragen automatisch van hun bruto loon afgehouden. Als zelfstandige moet je je verplicht aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds, waaraan je elke drie maanden sociale bijdragen betaalt.

A. Je bijdragen als zelfstandige in hoofdberoep

Als zelfstandige in hoofdberoep betaal je 20,5% van je belastbaar inkomen, het nettoloon dat je overhoudt na aftrek van je beroepskosten. Daarbij komt nog een administratiekost van 3,05 tot 4,25%, afhankelijk van je sociaal verzekeringsfonds. Kies dus zorgvuldig met welke organisatie je in zee gaat.

Er is een minimum- en maximumbijdrage:
- verdien je jaarlijks minder dan 17.008,88 euro, dan betaal je een minimumbijdrage van 898,30 euro per kwartaal,
- verdien je jaarlijks meer dan 108.238,40 euro, dan betaal je een maximumbijdrage van 5.148,15 euro per kwartaal.

Opgelet: deze bedragen zijn inclusief de laagste administratiekost van 3,05% en wijzigen jaarlijks op basis van de index.

VOORLOPIGE BIJDRAGEN EN REGULARISATIE

Het duurt altijd een hele poos voor je sociaal verzekeringsfonds je definitieve inkomen van een bepaald jaar weet. Daarom betaal je een voorlopige bijdrage, die wordt berekend op je inkomen van drie jaar geleden. Twee jaar na het betalen van het voorschot is het duidelijk hoeveel je effectief verdiende. Bij deze regularisatie krijg je geld terug of draag je het verschil bij tot de rekening klopt.

STARTERS BETALEN HET MINIMUM

Als starter heb je natuurlijk nog geen inkomsten om het voorschot op te baseren. Daarom betaal je de eerste drie jaar de minimumbijdrage van 898,30 euro per kwartaal. Tenzij je ook kan genieten van een starterskorting (zie hieronder), dan betaal je nog minder.

Let wel: in je eerste jaar als zelfstandige kan er sprake zijn van een herberekening of ‘proratisering’. Dat is het geval als je niet start in het eerste kwartaal van het jaar. Je netto-inkomen zal dan omgerekend worden naar een inkomen op jaarbasis.

Voorbeeld

Je start op 20/04/2025 als zelfstandig diëtist. Je netto belastbaar inkomen bedraagt 25.000 euro. Het 'geproratiseerd' inkomen bedraagt dan 33.333 euro: 25.000 euro/3 (= 3 kwartalen activiteit als zelfstandige) x 4. Je bijdragen voor het 2de, 3de en 4de kwartaal van 2025 worden berekend op een inkomen van 33.333 euro.

Enkel als je bij de proratisering niet boven de minimumdrempel van 17.008,88 euro uitkomt, betaal je de minimumbijdrage voor de kwartalen van aansluiting. Als starter heb je recht op een kwartaal uitstel voor de betaling van je eerste twee kwartalen. Dit voordeel geldt alleen als je je tijdig hebt aangesloten bij een sociaal verzekeringsfonds, dus ten laatste vóór de start van je activiteit.

JE VOORLOPIGE BIJDRAGEN VERHOGEN OF VERLAGEN

Als je vermoedt dat je meer of minder zal verdienen dan drie jaar geleden, kan je je voorlopige bijdragen aanpassen. Verlagen kan enkel met een objectief aantoonbare reden zoals ziekte. Ook verhogen kan. Het voordeel: die verhoging is een aftrekpost op je belastingbrief.

KOM JE IN AANMERKING VOOR DE 'STARTERSKORTING'?

Ook al betaal je de minimumbijdrage, voor jou als starter in hoofdberoep betekent dit vaak een flinke hap uit het budget. Daarom is in het Zomerakkoord van 2017 beslist om starterskortingen te voorzien:

Geschat inkomen 2025	Voorlopige bijdrage
Minder dan €8.783,48	€344,31 (Q1) en €463,88 (Q2 - Q4)
€8.783,48 tot €17.008,88	voorlopige bijdragen op geschat inkomen
Meer dan €17.008,88	€898,30

Deze korting kan je aanvragen bij je sociaal verzekeringsfonds. Sowieso is het belangrijk dat je je accountant hierover contacteert. Want als je uiteindelijk méér verdient dan verwacht, dan mag je je achteraf aan een fikse herziening verwachten. Vermoed je dat je inkomen snel zal stijgen, dan laat je je sociale bijdragen soms beter onveranderd.

B. Je bijdragen als zelfstandige in bijberoep

Ook als zelfstandige in bijberoep ontsnap je er niet aan: de sociale bijdragen. Elke drie maanden krijg je van je sociaal verzekeringsfonds een afrekening in de bus. Op jaarbasis gaat maar liefst 20,5% van je belastbaar inkomen naar die bijdragen. Maar hoe wordt je allereerste sociale bijdrage als starter dan berekend? En: wat krijg je daar eigenlijk voor terug?

Over dat laatste kunnen we kort zijn: als bijberoeper bouw je je sociale rechten (zoals ziekte-uitkeringen en pensioen) op via je hoofdberoep.
Voor de extra sociale bijdragen die je als zelfstandige in bijberoep betaalt, krijg je dus niets extra in ruil. Kortom: het gaat eerder om een soort 'solidariteitsbijdrage'.

HOEVEEL BETAAL JE?

Net als zelfstandigen in hoofdberoep betaal je in bijberoep een sociale bijdrage van 20,5% van je belastbaar inkomen. Maar de vastgelegde minimumbijdrage ligt beduidend lager:

- hoofdberoep: 898,30 euro per kwartaal
- bijberoep: 99,38 euro per kwartaal

Verdien je jaarlijks minder dan 1.881,76 euro met je bijberoep, dan hoef je helemaal géén bijdragen te betalen. Die zogenoemde vrijstelling moet je expliciet aanvragen bij je sociaal verzekeringsfonds, anders betaal je driemaandelijks de minimumbijdrage van 99,38 euro. Twijfel je over hoeveel je moet bijdragen? Je accountant rekent het graag voor je uit.

Hoofdberoep of bijberoep?

Je kiest niet of je in hoofd- of in bijberoep start. Je bent zelfstandige in bijberoep als je:

- minstens nog halftijds werkt als loontrekkende en moet je minstens 235 uren op kwartaalbasis presteren (berekend in 38-uren week)
- minstens 50% van een voltijdse betrekking als ambtenaar werkt gedurende minstens 8 maanden of 200 dagen per jaar
- minstens 60% van een voltijds uurrooster én minstens 282 uren op kwartaalbasis (berekend in 38-urenweek) presteert als vastbenoemde leerkracht of 50% als contractueel waarbij je minstens 235 uren (berekend in 38-urenweek) werkt;
- een werkloosheidsuitkering ontvangt of brugpensioen geniet
- een ziekte- of arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt als loontrekkende
- tijdskrediet (privésector) of loopbaanonderbreking (publieke sector) mét motief geniet of als ambtenaar een Vlaams zorgkrediet

VOORLOPIGE BIJDRAGE EN REGULARISATIE

Je betaalt elk kwartaal een voorlopige bijdrage, berekend op je inkomsten van drie jaar geleden. Zodra je sociaal verzekeringsfonds van de overheid doorkrijgt hoeveel je exact verdiende – in de praktijk is dat twee jaar later – volgt een 'regularisatie'. Dat betekent dat je geld terugkrijgt of bijbetaalt, tot de rekening klopt.

Omdat er als starter geen inkomen is om je op te baseren, betaal je de minimumbijdrage van 99,38 euro per kwartaal. Tenzij je natuurlijk opteert voor de vrijstelling.

VERHOGEN OF VERLAGEN VAN JE VOORLOPIGE BIJDRAGE

Vermoed je dat je meer of minder zal verdienen dan drie jaar geleden? Dan kan je ervoor kiezen je sociale bijdragen te verhogen of te verlagen, zodat de regularisatie minder hard aankomt. Zeker voor starters is een verhoging interessant: sociale bijdragen zijn immers aftrekbare kosten.

C. Deze rechten krijg je ervoor terug

Dankzij ons uitgebreide sociaal vangnet kan je rekenen op financiële steun in tal van situaties. Bijvoorbeeld als je ziek wordt, een kind krijgt of met pensioen gaat. Ook als zelfstandige geldt dit principe. Dit zijn de rechten die je in ruil voor je sociale bijdragen geniet.

1. Je wordt ziek

Als zelfstandige heb je dezelfde rechten als werknemers voor de terugbetaling van gezondheidszorg. Zo recupereer je, via je ziekenfonds, medische kosten zoals de aankoop van medicijnen, een opname in het ziekenhuis of kinesitherapie.

Verlies je je inkomen omdat je arbeidsongeschikt wordt? Je ontvangt een uitkering vanaf de eerste dag van je ongeschiktheid. Voorwaarde is wel dat je minstens acht opeenvolgende dagen arbeidsongeschikt bent. Wie maar zeven dagen ziek is, kan geen uitkering genieten. Het bedrag dat je krijgt per dag hangt af van je gezinssituatie en de periode. Je komt onder bepaalde voorwaarden bovendien in aanmerking voor gelijkstelling wegens ziekte wanneer je je bedrijf stopt dan wel dat dit blijft voortbestaan maar iemand in jouw naam en voor jouw rekening je zaak verder uitbaat.

2. Moederschapsverlof

Als kersverse moeder heb je recht op twaalf weken moederschapsverlof. Drie weken moet je verplicht opnemen. De eerste week neem je op voorafgaand aan de vermoedelijke bevallingsdatum. Tijdens deze drie weken moet je alle activiteiten volledig stopzetten. De overige negen weken kan je naar keuze opnemen in periodes van zeven kalenderdagen.

Per week ontvang je 872,87 euro voor de eerste vier weken en 798,37 euro vanaf de vijfde week moederschapsrust. Kies je ervoor om gedurende een of meerdere weken je activiteiten als zelfstandige voor maximaal de helft verder uit te oefenen? Dan bedraagt de uitkering de helft van deze bedragen.

Daarnaast kan je gratis dienstencheques krijgen voor 105 uur hulp in de weken na de geboorte, de zogenoemde moederschapshulp. Een zelfstandige die vader wordt kan een uitkering en eventueel ook gratis dienstencheques aanvragen. Je kan de uitkering aanvragen voor maximaal twintig volledige of veertig halve dagen binnen de vier maand na de geboorte. Je ontvangt een uitkering van 101,50 euro per volledige dag en 50,75 euro per halve dag.

Kies je voor maximaal acht verlofdagen dan krijg je naast de uitkering ook nog een éénmalige uitkering van 135 euro er bovenop ter compensatie van de kosten die je gemaakt hebt voor de bestelling van dienstencheques.

Daarnaast krijg je ook kraamgeld en kinderbijslag, net zoals loontrekkenden.

3. Mantelzorg

Zorgverlof of mantelzorg duurt telkens 1 tot 6 maanden. Tijdens je hele loopbaan mag je in totaal 12 maanden zorgverlof opnemen. Er zijn drie erkende redenen om zorgverlof op te nemen:

- je zorgt voor een naaste die ernstig ziek is,
- je dient palliatieve zorg toe aan een familielid,
- je zorgt voor je eigen kind met een beperking.

4. Overbruggingsrecht

In sommige gevallen moet je je onderneming noodgedwongen stopzetten. In dat geval geldt het overbruggingsrecht en kunnen je sociale rechten onder bepaalde voorwaarden nog één jaar in stand blijven. In dat jaar krijg je ook een uitkering. Het bedrag van je uitkering is afhankelijk van de vraag of je al dan niet personen ten laste hebt op je ziekenboekje.

5. Pensioen

Met je sociale bijdragen bouw je ook je pensioen op. Het minimumbedrag voor werknemers en zelfstandigen is gelijk, maar gemiddeld ontvang je als zelfstandige beduidend minder. Veel zelfstandigen doen daarom aan pensioensparen, via het zogeheten Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen (VAPZ) of POZ.

Sociale bijdragen

Hoofdberoep

Netto jaarinkomen	Sociale bijdragen per kwartaal (inclusief beheerskosten van 3,05%)
0,00	898,30
7.472,00	898,30
17.008,88	898,30
20.000,00	1.056,26
25.000,00	1.320,33
30.000,00	1.584,39
40.000,00	2.112,53
50.000,00	2.640,66
60.000,00	3.168,79
70.000,00	3.696,92
80.000,00	4.118,02
90.000,00	4.482,82
108.238,40	5.148,15
> 108.238,40	maximumplafond

Bijberoep

Netto jaarinkomen	Sociale bijdragen per kwartaal (inclusief beheerskosten van 3,05%)
0,00	0,00
1.881,75	0,00
1.881,76	99,38
3.000,00	158,44
4.000,00	211,25
6.000,00	316,88
10.000,00	528,13
12.000,00	633,76
14.000,00	739,38
vanaf 16.861,46	zie hoofdberoep

Alle bedragen zijn vermeld in euro

5.

Hoe werken kosten en belastingen?

Kies je een eenmanszaak? Dan ben je onderworpen aan personenbelasting. Ga je voor een vennootschap, dan komt daar ook de vennootschapsbelasting bij. Een overzicht.

A. Personenbelasting als zelfstandige

De personenbelasting is een belasting die iedere belastingplichtige in België – lees: iedereen die hier woont of zijn vermogen beheert – op zijn belastbaar jaarinkomen moet betalen. Je inkomsten van een jaar worden doorgaans aangeslagen in het jaar erop: in het aanslagjaar 2026 betaal je dus belastingen op je inkomsten van 2025.

WAAROP BETAAL JE PERSONENBELASTING?

Concreet betaal je personenbelasting op je netto-(beroeps)inkomen: dat is je jaaromzet (de som van je opbrengsten met aftrek van btw) min je beroepskosten. Ook provinciebelastingen, pensioensparen en sociale bijdragen horen bij die kosten.

Samenstelling van je belastbaar netto-inkomen

Op je belastingaangifte moet je ook je 'wereldwijd inkomen' aangeven: dat zijn je Belgische en buitenlandse inkomsten samen. Er bestaan vier categorieën van belastbare inkomsten:

- **onroerende inkomsten**, bv. de inkomsten die je haalt uit verhuur
- **roerende inkomsten**, bv. interest van een spaarboekje
- **diverse inkomsten**, bv. alimentatiegeld
- **beroepsinkomsten**, bv. je loon, vervangingsinkomen, pensioen …

Binnen elk van die categorieën mag je bepaalde kosten aftrekken. Zo bekom je voor elke categorie een belastbaar netto-inkomen. Al deze netto-inkomsten samen vormen je totale netto-inkomen.

HET SYSTEEM VAN 'BATEN'

Je inkomsten als paramedicus worden beschouwd als 'baten', waarop het zogenaamde 'kasstelsel van de vrije beroepen' van toepassing is. Dat betekent dat je inkomsten pas belast worden op het moment dat je ze effectief ontvangt, en dus niet op het moment waarop het recht op die inkomsten ontstaat.

In je startjaar als zelfstandige kan je hier meteen van profiteren. Via het kasstelsel kan je ervoor zorgen dat je de inkomsten van december in je startjaar, pas in januari van het jaar erop ontvangt. Een goed idee, want zo hou je de inkomsten in je startjaar beperkt en bijgevolg je eerste sociale bijdragen laag. De praktische kant hiervan is natuurlijk specialistenwerk, dus laat dit zeker over aan je accountant.

TARIEVEN

In een eenmanszaak geldt hetzelfde principe als bij loontrekkenden: je netto-inkomen wordt belast volgens vier belastingschijven. Hoe meer je verdient, hoe hoger je inkomen belast wordt. De belastingtarieven voor het inkomstenjaar 2025 (aanslagjaar 2026) zien er als volgt uit:

Inkomensschijf	Tarief
€ 0 - € 16.320	25%
€ 16.320 - € 28.800	40%
€ 28.800 - € 49.840	45%
Boven de € 49.840	50%

Let wel: hier komt ook nog een gemeentebelasting, verschuldigd op je belastingbedrag, bovenop. Daarnaast heeft iedere belastingplichtige recht op een belastingvrije som: een basisbedrag (10.910 euro voor het aanslagjaar 2026) waarop je geen belastingen betaalt. Die som kan verschillen. Heb je bijvoorbeeld kinderen ten laste, dan betaal je dus minder belastingen.

B. De vennootschapsbelasting

De vennootschapsbelasting is soms fiscaal voordeliger: terwijl je in een eenmanszaak in de hoogste schijf de helft van je inkomen afdraagt, betaal je in een vennootschap steeds een vlak tarief van 25%.

Voor kleinere vennootschappen geldt soms een verlaagd tarief van 20% op de eerste schijf van 100.000 euro winst. Boek je bijvoorbeeld in een jaar 200.000 euro winst in totaal, dan betaal je op de ene helft 20% vennootschapsbelasting en op de andere helft 25%.

Inkomsten voor de vennootschap

Let wel: in een vennootschap komen inkomsten in de eerste plaats toe aan de vennootschap (die een aparte rechtspersoon vormt). Enkel via een beperkt aantal uitkeringsmogelijkheden (bezoldiging, dividenden, interesten, huur, ...) kunnen inkomsten bij jou terechtkomen. Die transfers worden vervolgens bijkomend belast in de personenbelasting.

C. Welke kosten kan je inbrengen?

Als paramedicus doe je heel wat uitgaven noodzakelijk voor je beroep. Denk maar aan medische materialen, IT, meubilair of je praktijk zélf. Al die beroepskosten mag je inbrengen of 'aftrekken' van je belastingen. Met andere woorden: hoe meer je uitgeeft, hoe minder belastingen je betaalt. Maar de ene kost is de andere niet. Een correct en volledig beeld van die aftrekbare kosten is dus geen overbodige luxe.

CUMULATIEVE VOORWAARDEN

Om een kost fiscaal af te trekken, gelden volgende voorwaarden:

1. De uitgave moet verband houden met je beroep. Bijvoorbeeld: in je praktijkruimte heb je een bureau nodig, net zoals enkele andere meubelen. De aankoopprijs daarvan mag je inbrengen op je belastingbrief. Bij meubelen voor in je (privé) woonkamer mag dat dus niet.
2. Je moet de kost tijdens het jaar werkelijk betaald of gedragen hebben, of de kost moet het karakter van een 'zekere en vaststaande' schuld gekregen hebben (en zo ingeboekt staan in je boekhouding). Dat betekent eenvoudigweg dat je bijvoorbeeld facturen van eind 2025 die je pas begin 2026 betaalt, inbrengt in het boekjaar 2025.
3. De uitgave dient om een belastbaar inkomen te verwerven of behouden. Het doel van je aankoop is, met andere woorden, je beroep beter uitoefenen. Of die kost uiteindelijk een voordeel heeft opgeleverd of niet, maakt niet uit.
4. Je moet de kost kunnen bewijzen. Een schriftelijk bewijs (papier of digitaal) is het meest aangewezen. Denk aan facturen, onkostennota's, btw-bonnen, ontvangst-bewijzen enzovoort. Kan je zo'n bewijs niet voorleggen, dan kan je eventueel in overleg met de fiscus – lees: met je accountant – een vast bedrag of kostenpercentage inschatten. Die individuele akkoorden draaien in de praktijk vaak rond kleine uitgaven (zoals papier of schrijfgerief).

Voor vennootschappen moeten de kosten eveneens betrekking hebben op dat specifieke belastbaar tijdperk. Zo komt de jaarlijkse verzekeringspremie betaald in juni niet meer volledig ten laste van het jaar waarin deze premie werkelijk werd betaald, maar zal een stuk overgedragen worden naar het volgende jaar. Ook hier houdt je accountant rekening mee.

KOST OF INVESTERING?

Je kan niet alle uitgaven in één keer volledig fiscaal aftrekken. Soms zijn aankopen investeringen: ze gaan meerdere jaren mee. In dat geval moet je ze enkele jaren deels aangeven of 'afschrijven'. Dit zijn enkele gebruikelijke afschrijvingspercentages per jaar:

- Gebouw of praktijk: 3%
- Meubilair en machines: 10%
- Voertuigen: 20%
- Klein materiaal (smartphone, scanner, gereedschap …): 33%

VOLLEDIG OF DEELS AFTREKBARE KOSTEN?

Sommige aankopen kan je integraal inbrengen op je belastingbrief, andere niet. Kosten 'binnen je onderneming', zoals dat dan heet, zijn 100% aftrekbaar. Enkele voorbeelden:

- Je professionele telefoonrekening
- Kantoormaterialen en -meubelen
- Sociale bijdragen
- Verzekeringen
- Specifieke beroepskledij
- De kost van je accountant
- Je inschrijvingskost in de KBO

Gebruik je een gedeelte van je eigen woning als praktijk? Dan mag je de kosten met betrekking tot het beroepsgedeelte – huur of interest van je lening, onroerende voorheffing, verwarming, elektriciteit … – aftrekken. De maatstaf is doorgaans de oppervlakte. Neemt je praktijk bijvoorbeeld 20% van je woningoppervlakte in, dan kan je al die kosten in principe ook voor 20% inbrengen.

Let wel op, het (huwelijks)vermogensstelsel kan hierop een invloed hebben.

Opgelet!

Zodra je je praktijk (bv. deel van je woning) begint af te schrijven, dan zal dat deel van het gebouw een 'beroepsactief' worden. Een meerwaarde bij een eventuele latere verkoop is dan een belastbaar beroepsinkomen.

SPECIALE GEVALLEN

Bepaalde uitgaven zijn slechts gedeeltelijk een beroepskost:

- Een wagen: in de personenbelasting zijn autokosten voor zuivere beroepskilometers aftrekbaar (voor 50% tot 100%) in functie de CO_2-uitstoot. Indien de wagen werd aangekocht vóór 2018 bedraagt het minimum 75% tenzij de CO_2-uitstoot 200 gram of meer bedraagt. Dan val je terug op 40%. Voor een vennootschap zijn autokosten eveneens aftrekbaar in functie van de CO_2-uitstoot maar een minimum van 75% telt hier niet.
- Professionele restaurantbezoeken: 69%
- Recepties en relatiegeschenken: 50% (op een paar uitzonderingen na).

Wijzigingen aftrekbaarheid auto- en brandstofkosten

De kostenaftrek voor personenwagens aangeschaft (= koop, lease of renting) vanaf 1 juli 2023 doven uit. Vanaf aj. 2026 wordt de aftrek afgebouwd:
— in 2025: 0% tot max. 75%
— in 2026: 0% tot max. 50%
— in 2027: 0% tot max. 25%
— in 2028: 0%
Voor personenwagens aangeschaft vanaf 2026 geldt er een aftrekverbod. Ook de kostenaftrek van elektrische personenwagens daalt vanaf 2027 naargelang het jaar van aanschaffing. Daarnaast zijn de fossiele brandstofkosten van een hybride plug-in personenwagen aangeschaft vanaf 2023, voor maximaal 50% aftrekbaar vanaf 2023 t.e.m. 2026.

FORFAITAIRE AFTREK

Als vrije beroeper kan je je werkelijke kosten inbrengen (dan doe je het zoals hierboven beschreven), of kiezen voor een forfaitaire kostenaftrek: je past bepaalde percentages toe per schijf van je beroepsinkomen, met een maximum van 5.210 euro in inkomstenjaar 2025. Je hoeft dan geen aankoopbewijzen bij te houden, maar je eindigt meestal met een lager bedrag dan bij aangifte van je reële beroepskosten.

Een kostenforfait kan wél interessant zijn als je pas in het najaar gestart bent als zelfstandige en nog niet zoveel kosten hebt gemaakt. Wat voor jou de meest voordelige aanpak is, kan je accountant natuurlijk voor jou berekenen.

Naar het werk … met de wagen van je ouders?

Je gaat met de auto van je ouders naar je praktijk? Dan kan je bepaalde kosten voor het gebruik ervan inbrengen, op voorwaarde dat je kan bewijzen dat jij ze betaalt. Een voorbeeld is de verzekering, ook al staat die nog op naam van je ouders: bezorg daarvoor je accountant een afschrift van de overschrijving aan je ouders of de verzekeringsmaatschappij.

DE BESTE AANPAK?

‘Je moet kosten maken’ of ‘zet het maar op de zaak’ zijn vaak gehoorde boodschappen. Maar in het wilde weg kosten over je praktijk laten lopen, kan je zuur opbreken: het is nefast voor de financiële gezondheid van je praktijk én je riskeert stevige boetes. De kunst is dus om alle fiscale opportuniteiten te benutten, maar op een correcte manier. En dat is voer voor een accountant.

6.

Wat met je btw-verplichtingen?

Als paramedicus ben je vrije beroeper die focust op de medische verzorging van je patiënten. Voor een niet onbelangrijk deel van je prestaties ben je vrijgesteld van btw. Het is echter niet ondenkbaar dat je in bepaalde situaties toch btw moet aanrekenen of betalen.

A. Btw-plichtig of niet?

In België, en in andere Europese landen, betalen consumenten de zogenoemde 'belasting over de toegevoegde waarde' op producten en diensten. 21% geldt in België als standaardtarief. Voor basisgoederen en -diensten worden verlaagde tarieven van 0, 6 of 12% gehanteerd. Op die manier blijven noodzakelijke producten voor iedereen betaalbaar. Als ondernemer moet je weten of en hoeveel btw je moet aanrekenen op je prestaties. Het is tenslotte jouw taak om het juiste bedrag aan btw door te storten aan de schatkist.

Daarnaast zijn er ook een aantal diensten en goederenleveringen die expliciet van btw worden vrijgesteld. Alle verschillende prestaties moeten bekeken worden om te bepalen of je al dan niet btw moet aanrekenen of dat er een vrijstelling is voorzien.

WANNEER BEN JE VRIJGESTELD VAN BTW?

Enkel behandelingen of ingrepen met een therapeutisch doel komen in aanmerking voor de medische btw-vrijstelling. Dit zijn de handelingen die gericht zijn op de bescherming, het behoud of het herstel van de menselijke gezondheid en dus op de preventie, diagnose, behandeling of genezing van gezondheidsproblemen.

Het is duidelijk dat de verzorging van een patiënt na een loutere esthetische ingreep door een zorgkundige of een verpleegkundige hier niet onder valt.

Daarentegen zijn er heel wat prestaties die hier uiteraard wel onder vallen. Prenatale consultaties, rookstopbegeleiding, begeleiding van mensen met oorsuizingen, medische pedicure, begeleiding bij revalidatie... hebben duidelijk een therapeutisch doel.

Als beroepsbeoefenaar moet je zelf kunnen motiveren wanneer je van mening bent dat de behandeling een therapeutisch doel heeft en je dus geen btw aanrekent.

Belangrijk is dat meer paramedici de btw-vrijstelling kunnen toepassen vanaf 2022. De vrijstelling wordt opgetrokken naar alle zorgverleners die de noodzakelijke kwalificaties bezitten om medische zorg te verlenen die kwalitatief gelijkwaardig is aan dezelfde zorg uitgeoefend door erkende paramedische beroepen. Tenminste wanneer de concrete behandeling ook de toets heeft doorstaan van het therapeutisch doel. Het gaat dan bijvoorbeeld om osteopaten en chiropractors, maar ook aan de medische pedicure of acupuncturist kan gedacht worden.

Per beroepscategorie moet wel bekeken worden welke beroepswerkzaamheid er moet voorgelegd worden. Dit kan afhangen van jouw diploma of het attest dat je bekomen hebt en van de instelling waar je deze hebt behaald.

Naast deze 'medische' vrijstelling zijn er nog een aantal vrijstellingen mogelijk. Wanneer je als paramedicus een workshop of voordracht geeft, is deze mogelijks vrijgesteld van btw. Ook voor diëtisten en logopedisten kan er een vrijstelling van toepassing zijn inzake gezins-voorlichting.

Het komt er eigenlijk op neer om per 'type' van prestatie te gaan bekijken of de btw-wetgeving hier al dan niet een vrijstelling voor voorziet. Idealiter raadpleeg je dus best op voorhand je accountant met een overzicht van je geplande activiteiten.

BUITENLANDSE AANKOPEN

Naast de beoordeling van je eigen prestaties kan het ook zijn dat je nog verplicht bent om btw in België te betalen, terwijl een buiten-landse leverancier jou geen btw aanrekent:

- Overschrijden je beroepsmatige aankopen van goederen in het buitenland (de EU) de grens van in totaal 11.200 euro in een bepaald kalenderjaar, dan moet je hierop in België btw betalen. Onder die grens mag je kiezen: je betaalt de Belgische of buiten-landse btw. Een accountant helpt je de juiste keuze maken.
- Je beroept je op een buitenlandse dienst: je koopt bijvoorbeeld software bij een buiten-landse firma. In het beste geval ontvang je dan een factuur, in het slechtste geval enkel een mail met het verschuldigde bedrag. Hier is geen btw op aangerekend, maar je moet zelf de btw afdragen. Een accountant helpt je deze documenten correct inbrengen.
- Je voert goederen in van buiten de EU.

SAMENWERKINGEN MET ANDERE PARAMEDICI

De kans is reëel dat je samenwerkt met andere paramedici. (zie pagina 13 – mogelijke samen-werkingen en associaties).

Een samenwerking is een 'ruim' begrip en kan verschillende vormen aannemen. Binnen een samenwerkingsvorm kan je samen medische apparatuur aankopen, of investeren in een praktijkruimte of IT-infrastructuur. Afhankelijk van de soort van samenwerking, kan de btw-wetgeving vrij complex zijn. Dit laat je idealiter over aan je accountant.

B. Je btw-verplichtingen op een rij

Komt één of meerdere van je prestaties niet in aanmerking voor een btw-vrijstelling, dan ben je in eerste instantie onderworpen aan de algemene btw-verplichtingen. Er zijn dan vijf taken die belangrijk zijn. In de praktijk neemt je accountant die van je over. Hij kan ook samen met jou bekijken of er geen vereenvoudiging mogelijk is.

BTW-NUMMER = ONDERNEMINGSNUMMER

Als zelfstandige schrijf je je in bij een onderne-mingsloket (zie hoofdstuk 10). Je btw-activatie gebeurt officieel bij een btw-controlekantoor, maar in de praktijk regelt je accountant of het ondernemingsloket dit vaak in één keer.

Belangrijk hierbij is dat je btw-nummer tijdig wordt aangevraagd (indien dit nodig is). Zo kunnen ook je eerste aankoopfacturen correct opgemaakt worden met vermelding van je btw-nummer.

CORRECTE FACTUREN ZIJN GOUD WAARD

Dit mag je vrij letterlijk nemen: facturen die voldoen aan de regels van de kunst, besparen je heel wat kopzorgen (of zelfs een boete). Zo is van elke factuur een kopie verplicht: het origineel gaat naar de klant, het dubbel exemplaar bewaar je zelf.

Kies je voor elektronische facturatie, hou er dan rekening mee dat de herkomst en inhoud van je factuur gedurende de hele bewaartermijn duidelijk moet zijn. Lees meer over de opmaak van facturen op www.sbb.be.
Als paramedicus zal je natuurlijk eerder uitzonderlijk facturen moeten opmaken aangezien het merendeel van je prestaties vrijgesteld zijn van btw. Hiervoor moeten geen facturen worden opgemaakt. Ook niet voor handelingen voor particulieren.

GA VOOR EEN COMPLETE BOEKHOUDING

De btw-boekhouding bestaat uit drie zaken:

- een inkomend en uitgaand facturenboek
- een dagontvangstenboek, waarin je ook je verkoop zonder factuur vermeldt
- een tabel van bedrijfsmiddelen: alles wat je aankoopt in functie van je zaak.

Om deze administratie te staven, houd je alle documenten minstens tien jaar bij: contracten, bestelbonnen, betalingsbewijzen … Facturen en documenten met betrekking tot onroerend goed moet je zelfs vijftien (of soms zelfs 25) jaar bijhouden. Hoe sterker en concreter je bewijsmateriaal, hoe minder de fiscus je boekhouding in twijfel kan trekken.

DIEN MAANDELIJKS OF PER KWARTAAL JE AANGIFTE IN

De meeste starters dienen een btw-aangifte in per kwartaal, maar het mag ook maandelijks. Een belangrijke reden om je aangifte maandelijks in te dienen als starter is de btw-teruggave. Tijdens je eerste 48 maanden word je als starter beschouwd en krijg je eventuele btw-tegoeden binnen de twee maanden na betaling van de factuur terugbetaald door de overheid. Voorwaarde hiervoor is dat je per maand btw-aangiften indient. Dien je aangiften per kwartaal kan het soms tot zes maanden duren. Voor een starter toch belangrijk.

Vanaf 2,5 miljoen euro omzet per jaar schakel je verplicht over op een maandelijkse aangifte. De kwartaalaangifte doe je online via Intervat, steeds vóór de 25ste van de maanden januari, april, juli en oktober.

Als paramedicus is de kans reëel dat je geen periodieke btw-aangiften zal moeten indienen. Mogelijks zijn je prestaties vrijgesteld van btw of kom je eventueel in aanmerking voor de vrijstellingsregeling kleine ondernemingen.

Naast de btw-aangifte zou het ook kunnen dat je een intracommunautaire listing moet indienen. Dit is een overzicht van de leveringen van goederen en dienstprestaties aan btw-belastingplichtigen die gevestigd zijn in een andere EU-lidstaat. Dit zal voor een paramedicus ook eerder niet voorkomen dan wel.

VERGEET DE JAARLIJKSE KLANTENLISTING NIET

Jaarlijks dien je via Intervat een lijst in van alle Belgische btw-plichtige bedrijven die voor meer dan 250 euro zaken bij je deden. Je stuurt die klantenlisting (of btw-listing) van het afgelopen jaar door vóór 31 maart. Hierop vul je per klant drie zaken in:

- het btw-nummer
- de totale omzet (exclusief btw)
- het totale btw-bedrag

Zitten al jouw klanten toevallig onder de grens van 250 euro? Dan zal je klantenlisting eenvoudigweg leeg zijn. Het volstaat dan om een ‘kruisje’ te plaatsen in de laatste btw-aangifte van het kalenderjaar bij ‘jaarlijkse klantenlijst nihil’.

C. De btw-vrijstelling tot 25.000 euro ('vrijstellingsregeling kleine ondernemingen')

Vallen niet al je prestaties onder één of andere vrijstellingsregeling en bedraagt je jaaromzet maximum 25.000 euro? Dan kan je je officieel registreren als 'kleine onderneming' en hoef je je klanten geen btw aan te rekenen. Opteren voor de kleine ondernemingsregeling heeft heel wat voordelen, waarvan de belangrijkste een eenvoudigere administratie is. Maar het kan ook in je nadeel spelen: je kan immers de btw op je aankopen niet recupereren.

Voor deze vereenvoudigingsregeling speelt de juridische vorm van je onderneming geen rol. Zowel eenmanszaken, vennootschappen als verenigingen mogen hier gebruik van maken, zolang hun omzet maximum 25.000 euro (excl. btw) per jaar bedraagt.

Deze regeling is interessant voor een paramedicus aangezien het merendeel van je prestaties vrijgesteld zijn van btw en deze vrijgestelde omzet normaal gezien niet in aanmerking komt voor de berekening van de 25.000 euro-drempel. Hiermee wordt geen rekening gehouden, wat betekent dat enkel de aan btw belaste omzet wordt opgeteld. Hierop zijn bepaalde uitzonderingen. Je accountant kan bekijken of je hiervoor in aanmerking komt.

WAT HOUDT DE KLEINE ONDERNEMINGSREGELING IN?

Wanneer je van de vrijstellingsregeling inzake kleine ondernemingen geniet, moet je je klanten geen btw aanrekenen, wat je product of dienst een stuk goedkoper maakt. Je hoeft ook geen btw-aangifte in te dienen, een administratief werk waar veel tijd in kruipt.

Anderzijds kan je de btw die je zélf betaalt aan leveranciers, niet recupereren. Kortom: maak voor jezelf eerst goed de balans tussen kosten en inkomsten.

HOE VRAAG IK DE KLEINE ONDERNEMINGSREGELING AAN?

Als zelfstandige schrijf je je in bij een btw-controlekantoor. In de praktijk gebeurt dit meestal via een ondernemingsloket of – makkelijker nog – via je accountant. Je kiest dan expliciet op het aanvraagformulier (formulier 604A "aanvang van een btw-activiteit") om als kleine onderneming te opereren. Het enige dat je dan nog moet aanpassen, zijn je facturen: onderaan vermeld je "bijzondere vrijstellingsregeling kleine ondernemingen". Dit is uiteraard enkel nodig als je een factuur moet opmaken. Dit is niet het geval bij de medische prestaties of de prestaties voor particulieren.

HOE WORDT MIJN OMZET BEPAALD?

Om na te gaan of je van deze vereenvoudigingsregeling kan genieten, tel je enkel je omzet uit je Belgische activiteiten. De algemene regel is dat je alle verkopen en dienstprestaties die aan btw onderworpen zijn, in rekening moet nemen. Hierop bestaan wel wat uitzonderingen die niet onbelangrijk zijn, zoals de omzet uit de verhuur van onroerende goederen. De omzet uit de medische behandeling van patiënten telt niet mee voor de berekening van de drempel.

Wanneer je activiteit start in de loop van een kalenderjaar, moet de 25.000 euro worden omgerekend a rato van het aantal resterende kalenderdagen. Ga je bijvoorbeeld als zelfstandige van start op 1 juni, dan mag je in dat jaar maximaal 12.534 euro omzet hebben om aan de vrijstelling te voldoen.

Heb je hierover vragen? Geen nood, een SBB-specialist helpt je graag verder.

De standaardberekening gaat zo:
het drempelbedrag = aantal actieve kalenderdagen x 25.000 euro / 365.

WAT ALS IK DE OMZET OVERSCHRIJD?

Van zodra je de grens van 25.000 euro overschrijdt, breng dan zo snel mogelijk je btw-controlekantoor op de hoogte. Is het een uitzonderlijk jaar en bedraagt je omzet minder dan 27.500 euro? Dan word je wellicht vrijgesteld. In andere gevallen ga je over naar de normale btw-aangifte en moet je meteen btw aanrekenen.

WAT ZIJN DE VOOR- EN NADELEN?

De voordelen:

- Je kan je diensten aan een lagere prijs aanbieden.
- Je hoeft niet elke drie maanden een btw-aangifte in te dienen.
- Er kan geen discussie zijn met de btw-controle over jouw btw-tarief.

De nadelen:

- Je kan de btw die je betaald hebt, niet recupereren.
- Wil je verder groeien? Dan zal je je prijzen moeten optrekken vanaf het jaar waarin je meer dan 25.000 euro verdient, omdat je dan wel btw aanrekent.

7.

Waar haal je extra kapitaal?

Lang niet alle paramedici schieten meteen aan topsnelheid uit de startblokken. Vaak is extra geld nodig: voor een pand, de inrichting ervan of medische apparatuur. Blijkt je eigen inbreng te krap, dan is een lening meestal een logische stap. Maar er bestaan ook nog andere mogelijkheden.

A. Subsidies en premies voor starters

Premies en subsidies zijn een niet te onderschatten geldbron voor vele starters. Naast eigen geld, ondersteuning van de supporters (de zogenoemde 'friends, family & fools'), privé-investeerders en leningen, kunnen ze een goede aanvulling zijn in je financieringsmix.

SUBSIDIEDATABANK: BOS DOOR DE BOMEN

De overheid heeft tal van steunmaatregelen gecreëerd om het bedrijfsleven – dus ook starters – te ondersteunen. Maar om een volledig beeld te krijgen van alle premies en subsidies, moet je al stevig wat research verrichten.

SBB loodst je in samenwerking met subsidiepartner A-Chief door het subsidiedoolhof. Ontdek nu je subsidiekansen op onze website sbb.be/nl/subsidies

De subsidiedatabank van het Agentschap Innoveren & Ondernemen helpt je alvast om het bos door de bomen te zien. Deze databank bevat steunmaatregelen op alle niveaus: provinciaal, Vlaams, federaal en Europees.

KMO-PORTEFEUILLE VOOR ADVIES EN OPLEIDING

Via de kmo-portefeuille kan je als kleine onderneming tot 30% subsidie krijgen en als middelgrote onderneming tot 20%, met een maximum van 7.500 euro per jaar, voor opleidingen en advies. Om kans te maken op deze tussenkomst, moet je wel al over een ondernemingsnummer beschikken én een beroep doen op een erkende dienstverlener, zoals SBB.

VERGEET JE GEMEENTE NIET

Niet in de subsidiedatabank, maar zeker het verkennen waard: subsidies, premies en andere financiële steun van je stad of gemeente. Zeker de grotere steden komen geregeld tussenbeide bij je startersplannen, als je die steun tenminste zelf aanvraagt. Slechts één voorbeeld: het starterscontract in Gent, een subsidie van 5.000 euro voor investeringen, cursussen of professioneel advies.

Zeker zijn dat je geen nieuwe steunmaatregel misloopt? Surf zeker even naar de site van je gemeente of neem contact op met je lokaal bestuur.

B. Interessante startersleningen

Om startkapitaal te verzamelen, kloppen heel wat startende ondernemers aan bij banken. Maar een lening vastkrijgen is niet eenvoudig: banken willen logischerwijs glasheldere garanties op terugbetaling. Kan je die nog niet helemaal bieden, dan zijn de gunstige startersleningen via de overheid misschien een oplossing.

Deze overheidskredieten zijn vaak 'achtergestelde' leningen, wat betekent dat je ze in het geval van geldproblemen pas als allerlaatste hoeft terug te betalen. Andere schuldeisers krijgen dus voorrang. Gevolg: met zo'n achtergestelde lening op zak kan je vaak makkelijker een banklening bemachtigen, als bijkomende geldbron. Banken hebben dan namelijk meer zekerheid dat zij hun geld als eerste zullen terugzien.

LENING VAN PARTICIPATIE-MAATSCHAPPIJ VLAANDEREN

Participatiemaatschappij Vlaanderen biedt achtergestelde leningen aan startende en gevestigde ondernemers.

- Startlening: kmo's van maximaal 4 jaar oud kunnen tot 100.000 euro lenen, met een looptijd tussen 3 en 10 jaar en aan een rente van 3%. Er is wat flexibiliteit ingebouwd: tijdens de eerste 2 jaren kan je er bijvoorbeeld voor kiezen om enkel interesten te betalen.
- Co-financiering: deze lening (tot maximaal 350.000 euro) combineer je met een ander krediet van een bank, investeringsfonds, crowdlendingplatform of een erkende privé-investeerder ('business angel').

WINWINLENING: BIJ PARTICULIEREN, VIA DE OVERHEID

Een ietwat vreemde eend in de bijt: de Winwinlening is geen overheidskrediet, maar een manier om geld op te halen – maximaal 300.000 euro – bij particulieren. De overheid zorgt wel voor een interessant financieel kader: wie jou geld leent, krijgt een jaarlijks belastingkrediet van 2,5% op het openstaande kapitaal. Elke investeerder kan tot 75.000 euro ontlenen, aan een rentevoet van minimaal 2,25% en maximaal 4,5%, tijdens een vaste looptijd van 5 tot 10 jaar.

Wanneer het fout afloopt, kan de verstrekker van de lening bovendien 30% van het verschuldigde bedrag recupereren via een éénmalig belastingkrediet.

WAARBORGREGELING: OVERTUIG JE BANK

Heb je stevig wat krediet nodig, maar krijg je geen banklening omdat je niet genoeg financiële zekerheden kan bieden? Dan kan de Vlaamse Waarborgregeling je bankier over de streep trekken. Zo wordt namelijk tot 75% van je kredietbedrag (tot 2,25 miljoen euro) gedekt. Daarvoor betaal je een eenmalige premie, in functie van de grootte en looptijd van je waarborg.

C. Fiscale voordelen

Startkapitaal vergaren: veel beginnende ondernemers zien het als een loodzware opdracht, maar de praktijk leert dat ook deze uitdaging best haalbaar is. Nooit eerder werd er namelijk zoveel financiële ondersteuning voor starters voorzien. Zo kom je vandaag niet alleen in aanmerking voor startersleningen of subsidies en premies, maar geniet je ook een aantal onmiskenbare fiscale voordelen.

Om een lening bij de bank te verkrijgen, moet je glasheldere garanties op terugbetaling kunnen geven. Niet evident voor wie net een zaak opstart. Daarom maakte de overheid werk van een aantal fiscale voordelen, die starters anders én makkelijker aan leningen en investeerders helpen. Een overzicht.

Opgelet! Onderstaande fiscale voordelen gelden enkel voor kmo's. Dat betekent - kort gezegd - dat je rekening moet houden met volgende criteria: je bedrijf telt maximaal 50 werknemers, je jaaromzet is maximaal 11.250.000 euro en je balanstotaal bedraagt niet meer dan 6.000.000 euro. Je bedrijf mag gedurende twee opeenvolgende jaren maximaal één van deze grenzen overschrijden.

DE TAX SHELTER: EEN BELASTINGVOORDEEL VOOR JE INVESTEERDERS

Met de tax shelter wil de overheid natuurlijke personen – of het nu om familieleden, vrienden of nobele onbekenden gaat – aanzetten om in jonge vennootschappen te investeren. In ruil voor hun aandeelhouderschap, krijgen zij namelijk standaard 30% van hun investering terug in de vorm van een belastingvermindering op hun personenbelasting. Natuurlijk gelden daarbij wel voorwaarden zoals:

- Je vennootschap bestaat nog geen vier jaar. Oefende je daarvoor dezelfde activiteit uit in een eenmanszaak, dan telt die periode ook mee.
- Je runt geen beursgenoteerde, vastgoed-, management- of beleggingsvennootschap.
- Je deed nog geen kapitaalvermindering of dividenduitkering.
- Je financiert niet zelf: investeringen in je eigen zaak als bedrijfsleider kan je namelijk niet in mindering brengen.
- Je kan tot maximaal 250.000 euro aan kapitaal ophalen via de tax shelter.

De voorwaarden voor je geldschieter(s):

- Elke natuurlijke persoon – particulier dus – mag investeren.
- Je aandeelhouder moet de aandelen minstens vier jaar behouden.
- Hij of zij mag maximaal 30% van jouw kapitaal bekostigen.
- Hij of zij mag jaarlijks maximaal 100.000 euro investeren.

Micro-onderneming? Nog meer voordeel!

Run je een micro-onderneming, dan loopt het belastingvoordeel voor je investeerder(s) op tot 45%. De voorwaarden in het kort: je hebt maximaal 10 medewerkers, je jaaromzet is maximaal 900.00 euro en je balanstotaal bedraagt niet meer dan 450.000 euro.

VRIJSTELLING VAN DOORSTORTING BEDRIJFSVOORHEFFING

Ten slotte mag je als kleine onderneming 10% van de ingehouden bedrijfsvoorheffing op de door jouw toegekende lonen behouden. In het geval van een micro-onderneming wordt die vrijstelling zelfs verdubbeld naar 20%. Opnieuw geldt de voorwaarde: het moet om een startende onderneming gaan.

8.

Welke verzekeringen ga je aan?

Als zelfstandige geniet je niet dezelfde bescherming als een loontrekkende: je bouwt dus maar beter voldoende bescherming in.

A. Verzekering beroeps-aansprakelijkheid

Wie een paramedisch beroep uitoefent, kan altijd geconfronteerd worden met patiënten die een schadevergoeding claimen. De verzekering beroepsaansprakelijkheid is daarom zonder twijfel jouw belangrijkste verzekering. Ze beschermt je tegen fouten die je maakt in het kader van je beroep.

Voorbeeld: als diëtist raad je een voedings-upplement aan bij een patiënt, maar hij krijgt een allergische reactie. De verzekering dekt de medische kosten en de schade van de patiënt.

Let op!

Ook wanneer je een vennootschap met beperkte aansprakelijkheid hebt, sluit je best een verzekering beroepsaansprakelijkheid af. Eén van de voordelen van een vennootschap is dat je maar aansprakelijk bent voor het kapitaal dat je hebt ingebracht. Voor medische fouten blijf je echter altijd persoonlijk en onbeperkt aansprakelijk.

B. Verzekering arbeids-ongevallen

Neem je een (deeltijdse) medewerker in dienst? Dan ben je verplicht om voor je personeel een verzekering af te sluiten tegen letsels die of hij of zij oploopt bij een arbeidsongeval of een ongeval op de weg van en naar het werk. De verzekering arbeidsongevallen vergoedt de medische kosten en het loonverlies als je medewerker (tijdelijk) uitvalt.

C. Andere nuttige verzekeringen

Doordat je als zelfstandige sociale bijdragen betaalt, heb je recht op een aantal sociale basisrechten (zie pagina 20 – deze rechten krijg je ervoor terug). Deze rechten (en uit-keringen) blijven al bij al beperkt. Om op safe te spelen, overweeg je best een aantal extra verzekeringen, zoals een pensioens- en gewaarborgde inkomensverzekering.

9.

Enkele aandachtspunten voor paramedici

A. Muziek in je wachtzaal

Tot 2018 betaalde je als vrije beroeper, net zoals commerciële beroepen, een billijke vergoeding om muziek te mogen spelen in je wachtzaal. Maar in tegenstelling tot handelaren, haal je daar als paramedicus geen commercieel voordeel uit. Mensen zitten niet voor de gezelligheid in je wachtzaal, maar uit noodzaak. Daarom werd in 2018 beslist om de billijke vergoeding voor vrije beroepers te schrappen.

MAAR ... VOOR WAT HOORT WAT

Aan het wegvallen van die vergoeding hangen wel een aantal voorwaarden:

- je mag muziek niet draaien als bewuste (wervings)strategie;
- er moet sprake zijn van een relatief vast patiëntenbestand;
- je wachtzaal mag slechts een beperkt aantal aanwezigen tegelijk ontvangen;
- je mag geen winst maken door die muziek te spelen;
- De muziek hoorbaar is door jouw interventie.

Al deze voorwaarden zijn inherent aan vrije beroepen: met een 'normale' praktijk beantwoord je automatisch aan deze vereisten.

VERGEET WEL SABAM NIET

De billijke vergoeding dient om uitvoerders en producenten van muziek te compenseren. Daarnaast bestaat nog de SABAM-bijdrage, die naar de auteurs gaat. Om muziek te mogen spelen, moet je dus wél nog een SABAM-licentie aangaan.

B. Medisch afval

Voor medisch afval gelden strenge regels, vastgelegd in het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema).

WAT IS MEDISCH AFVAL?

Er bestaan risicohoudende en niet-risicohoudende medische afvalstoffen. Die eerste zijn risicovol omdat ze een microbiologische of virale besmetting, vergiftiging of verwonding met zich mee kunnen brengen. Deze soort afvalstoffen moeten verplicht opgehaald worden door een erkend gespecialiseerd bedrijf. Je mag medisch afval ook zelf veilig naar een vergunde afvalplaats voeren.

Niet-risicohoudende medische afvalstoffen zijn vergelijkbaar met huishoudelijk afval en mogen in normale vuilniszakken verpakt worden. De gemeentelijke ophaaldienst haalt deze vervolgens op, tenzij je gemeente hiertegen toch een verbod heeft uitgevaardigd. Belangrijk: bij een mogelijke vermenging van beide soorten afvalstoffen gelden de regels van de strengste categorie.

ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Als paramedicus moet je een afvalstoffenregister bijhouden en dat maandelijks updaten. Daarin vermeld je telkens de oorsprong, aard, hoeveelheden en bestemming van je medisch afval. Hiervoor bestaat geen voorgeschreven formulier. Als ophaalbewijzen deze gegevens bevatten, volstaan die ook als register. Je vindt hierover meer info op de site van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM).

10.

Jouw activiteit inschrijven

Vóór de start van je zelfstandige activiteit schrijf je je in bij een erkend ondernemingsloket. Om tijd te besparen, kan dit eenvoudig via je accountant.

Hoe schrijf je je zaak officieel in?

Je bent pas echt een zelfstandige als je een ondernemingsnummer op zak hebt. Je vraagt dit aan bij een erkend ondernemingsloket. Hoe werkt het in de praktijk?

A. Ondernemingsnummer

Elke onderneming heeft een uniek nummer, zoals mensen een rijksregisternummer hebben. Zo kunnen verschillende overheidsdiensten gemakkelijk communiceren met je zaak. Alle Belgische ondernemingen staan met adres, ondernemingsnummer en basisgegevens in een database: de Kruispuntbank van Ondernemingen of kortweg de KBO.

Zodra je je ondernemingsvorm met een accountant hebt bepaald, kan je je inschrijven bij een erkend ondernemingsloket. In de praktijk kan je dit eenvoudig laten regelen via je accountant. Op die manier bespaar je heel wat tijd. Bovendien ben je zeker dat je wettelijk volledig in orde bent.

Het ondernemingsloket heeft deze gegevens nodig:

- je rijksregisternummer
- de naam van je onderneming en het adres van de locatie waar je zal werken
- de activiteiten die je zal uitoefenen en de begindatum
- de oprichtingsakte (als je voor een vennootschap met rechtspersoonlijkheid kiest)
- het rekeningnummer van je onderneming – een aparte zakelijke rekening is sowieso een aanrader, zo behoud je het overzicht en houd je werk en privé gescheiden.

B. Wat doet een sociaal verzekeringsfonds?

Samen met je inschrijving bij het ondernemingsloket, regel je ook de aansluiting als zelfstandige bij een sociaal verzekeringsfonds.

Je sociaal verzekeringsfonds vormt de schakel tussen de overheid en jezelf als zelfstandige of je vennootschap. De sociale zekerheidsfondsen regelen de sociale zekerheid van hun leden. Denk bijvoorbeeld aan kinderbijslag, ziekteverzekering, invaliditeitsverzekering, moederschapsbescherming, dienstencheques, overbruggingsrecht, pensioen, enz.

8. Dit kan een accountant voor jou betekenen

Het menselijke lichaam heeft misschien geen geheimen meer voor jou, maar wellicht heb je minder ervaring met de administratieve en financiële aspecten van je vervolgcarrière. Als zelfstandige kan je hier echter niet omheen, en daarom komt een accountant zeker van pas. Hij of zij staat je met raad en daad bij, zodat jij voldoende tijd overhoudt voor je patiënten en ambities.

A. Voor deze 6 zaken kan je bij je accountant terecht

JE KRIJGT HULP BIJ DE OPSTELLING VAN EEN FINANCIEEL PLAN

Een accountant kan samen met jou een financieel plan opstellen. Om de haalbaarheid van je plan te checken, houdt hij of zij rekening met je startkapitaal, je vaste en variabele kosten, de potentiële winstmarge enzovoort. Kortom, je accountant zorgt dat het financiële plaatje klopt.

JE VOERT DE JUISTE BOEKHOUDING

Iedere zelfstandige is verplicht om een boekhouding te voeren. Dat lijkt misschien een noodzakelijk kwaad, maar zo krijg je vooral een volledig zicht op je onderneming.

In een eenmanszaak volstaat een vereenvoudigde boekhouding, in een vennootschap gaat het om iets complexer werk – vandaar de term dubbele boekhouding. Om correct aan alle wettelijke vereisten te voldoen, is het in beide gevallen sterk aangewezen om deze zaken aan je accountant over te laten.

Het bijkomende voordeel? Aangezien je accountant goed zicht krijgt op je financiële plaatje, kan hij je **inkomsten optimaliseren** met het oog op het **besparen van belastingen**.

HIJ BRENGT JE BEROEPSKOSTEN JUIST IN KAART

Als paramedicus kan je heel wat professionele uitgaven als beroepskosten aftrekken. Mooi meegenomen, maar geen evidentie om correct aan te geven in je belastingaangifte. Hier is de hulp van je accountant zeker welkom: hij of zij weet welke kosten je het best volledig inbrengt, splitst en afschrijft.

JE ONTDEKT DE VERSCHILLENDE FINANCIERINGSMOGELIJKHEDEN

Vergeet ook je gunstmaatregelen niet: zo kom je als beginnend paramedicus in aanmerking voor een renteloze lening, premie én tegemoetkoming voor extra bijstand in je praktijk. Daarnaast zijn er ook de algemene Vlaamse subsidies en premies voor starters. Een accountant maakt je met plezier wegwijs.

JE KAN SAMEN EEN JURIDISCHE VORM BEPALEN

Eén van de belangrijkste knopen die je moet doorhakken is de rechtsvorm van je onderneming. In België zijn er twee opties: een eenmanszaak of een vennootschap. Binnen de vennootschappen heb je dan nog eens een handvol opties. Die juridische vorm heeft een enorme impact op het financiële en zakelijke plaatje. Advies van een expert is hier dus onmisbaar.

JE KAN ER TERECHT VOOR STARTERSADVIES

Je accountant is niet louter een cijferspecialist. Als ondernemerscoach kan hij je ook adviseren over je financiële toekomst of nagaan of je rekening houdt met alle kosten die bij de opstart van je eigen praktijk komen kijken.

Je accountant kent bovendien als geen ander de weg naar de bank, notaris, ondernemingsloketten, enz. Handig: zo kan je meteen ook alle opstartformaliteiten (aanvraag ondernemingsnummer, aansluiting sociaal verzekeringsfonds ...) laten regelen. Een accountant speelt kortom een sleutelrol in je opstartfase.

Jouw accountant begeleidt en adviseert

Een accountant betekent natuurlijk een extra investering, maar het is wel een kost die zich dubbel en dik terugbetaalt. Dat mag je gerust letterlijk nemen: de factuur van je accountant is ook een aftrekbare kost!

B. Klaar voor je start?

Laat je dan omringen door de beste mensen. Elk jaar begeleiden onze startersadviseurs meer dan 800 zelfstandigen met hun opstart. Een goede begeleiding door een accountant is immers onmisbaar voor elke beginnende zelfstandige.

Bovendien hoef je nooit meer een factuur binnen te brengen op kantoor. Via sbbSLIM, een gloednieuw digitaal klantenportaal, kan je alle documenten mailen of scannen. Zelfs een foto nemen volstaat. Via duidelijke dashboards zie je meteen nauwkeurige grafieken die je tonen hoe de zaken lopen en kan je alle evoluties opvolgen. In het digitaal archief vind je alle documenten makkelijk terug.

Mis je start niet en neem vandaag nog een kijkje op www.sbb.be. Je leest er hoe wij de zaken aanpakken om van jouw startersverhaal een succes te maken.

SBB-publicaties

Startersgidsen

Elk jaar begeleidt SBB meer dan 800 beginnende zelfstandigen met de opstart van hun zaak. Voor heel wat beroepen heeft SBB een startersgids-op-maat uitgewerkt met alle info over de belangrijkste administratieve verplichtingen waarmee de starter in zijn sector geconfronteerd wordt.

Wegwijzers

Ondernemers zijn vaak druk in de weer en hebben baat bij snelle en betrouwbare informatie. Daarom bracht SBB een aantal praktische wegwijzers uit. Ze geven op een overzichtelijke manier antwoord op een aantal veelgestelde vragen.

Blogs

Heb je interesse in het laatste startersnieuws? Volg dan zeker ons magazine op onze website via www.sbb.be/magazine. Of schrijf je in voor onze nieuwsbrief op www.sbb.be/nieuwsbrief. Dan ontvang je maandelijks een helder overzicht van essentieel nieuws, handige inzichten en inspirerende ondernemersverhalen.

Je kan alle publicaties gratis downloaden op www.sbb.be.

Ons idee van een fiscaal advies-gesprek: aan je behandeltafel

Waar je keuzes maakt, is niet zo belangrijk. Zolang het maar de juiste zijn. Ons idee van samen-werken is méér dan enkel zorgen dat je boekhouding klopt. Als medicus wil je een accountant die met je meedenkt, maar je ook adviseert én uitdaagt. Zelfs aan je behandeltafel.

Samen slim ondernemen begint op sbb.be

sbb
accountants
adviseurs

samen slim ondernemen
sbb.be

SBB-kantoren

ANTWERPEN

- Provinciesteenweg 436, 2530 **Boechout**
  tel. 03/480 20 92
  antwerpen@sbb.be
- Vaartstraat 79, 2960 **Brecht**
  tel. 03/330 16 30
  brecht@sbb.be
- Antwerpseweg 10, 2440 **Geel**
  tel. 014/56 29 80
  geel@sbb.be
- Vrijheid 222, 2320 **Hoogstraten**
  tel. 03/314 38 24
  hoogstraten@sbb.be
- Mechelsestw. 109A, 2860 **St-Katelijne-Waver**
  tel. 015/56 06 60
  skw@sbb.be
- Steenweg op Mol 114 bus 1, 2300 **Turnhout**
  tel. 014/43 64 21
  turnhout@sbb.be

VLAAMS-BRABANT

- Staatsbaan 106, 3460 **Bekkevoort**
  tel. 013/33 44 57
  bekkevoort@sbb.be
- Vuurkruisenlaan 2, 3000 **Leuven**
  tel. 016/24 51 59
  leuven@sbb.be
- Klein Holland 95, 1840 **Londerzeel**
  tel. 052/30 10 01
  londerzeel@sbb.be
- Ninoofsesteenweg 1024, 1703 **Schepdaal**
  tel. 02/532 25 42
  schepdaal@sbb.be

OOST-VLAANDEREN

- Korte Keppestraat 7 bus 11, 9320 **Aalst**
  tel. 053/78 35 42
  aalst@sbb.be
- Gentseweg 188, 9120 **Beveren**
  tel. 03/760 10 30
  beveren@sbb.be
- Koning Leopoldlaan 81G, 9990 **Maldegem**
  tel. 09/377 54 08
  maldegem@sbb.be
- Kortrijksesteenweg 1052 C, 9051 **Gent**
  tel. 09/243 89 70
  gent@sbb.be
- Rivierstraat 62, 9080 **Lochristi**
  tel. 09/356 05 20
  lochristi@sbb.be
- Wortegemstraat 22, 9700 **Oudenaarde**
  tel. 055/33 94 40
  oudenaarde@sbb.be

WEST-VLAANDEREN

- Kaaskerkestraat 100, 8600 **Diksmuide**
  tel. 051/50 08 33
  diksmuide@sbb.be
- Diksmuidseweg 95, 8950 **Ieper**
  tel. 057/22 07 00
  ieper@sbb.be
- Autobaan 2A, 8210 **Loppem**
  tel. 050/40 48 80
  loppem@sbb.be
- Diksmuidsesteenweg 406, 8800 **Roeselare**
  tel. 051/26 08 80
  roeselare@sbb.be
- Sint-Janstraat 185, 8700 **Tielt**
  tel. 051/42 61 11
  tielt@sbb.be
- Harelbeekstraat 169 bus 201, 8550 **Zwevegem**
  tel. 056/24 17 20
  zwevegem@sbb.be

LIMBURG

- Peerderbaan 21, 3960 **Bree**
  tel. 089/46 07 60
  bree@sbb.be
- Weg naar As 20, 3660 **Opglabbeek**
  tel. 089/46 07 60
  opglabbeek@sbb.be
- Luikersteenweg 167, 3500 **Hasselt**
  tel. 011/27 94 90
  hasselt@sbb.be
- Europaplein 43 bus 1, 3620 **Lanaken**
  tel. 089/71 03 33
  lanaken@sbb.be
- Tiensestw. 178 Blok A Bus 101-102, 3800 **Sint-Truiden**
  tel. 011/68 80 28
  st-truiden@sbb.be
- Aniciuspark 16, 3700 **Tongeren**
  tel. 012/23 63 43
  tongeren@sbb.be

HOOFDZETEL

- Diestsevest 32 bus 1a, 3000 **Leuven**
  tel. 016/24 64 85
  info@sbb.be

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welke wijze ook, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitgever.

De redactie en de uitgever streven naar de betrouwbaarheid van de informatie opgenomen in deze uitgave. Zij kunnen evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor de informatie en de toepassing ervan. Evenmin zijn zij gehouden tot een resultaatsverbintenis mochten bepaalde wijzigingen aan hun waakzaamheid ontsnapt zijn.

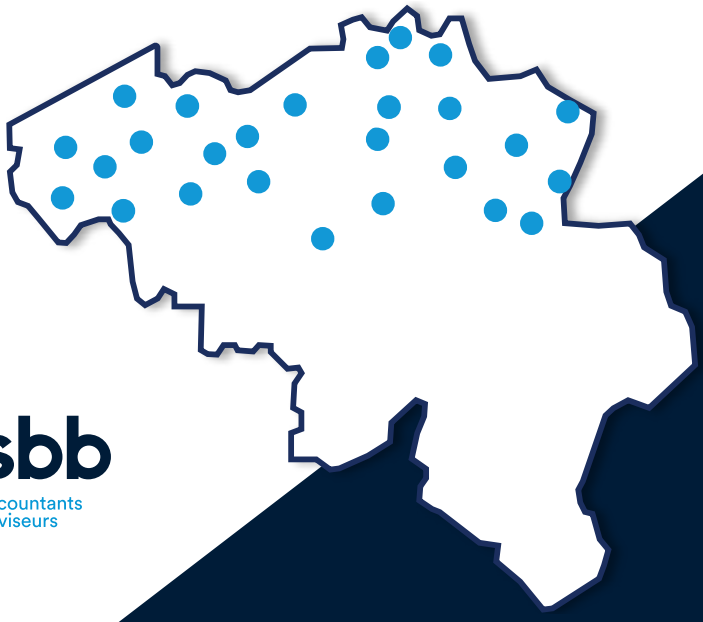
Deze gids werd samengesteld op basis van de gegevens gekend in februari 2024.

Onder SBB Accountants & Adviseurs worden gevat SBB Bedrijfsdiensten BV met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32 bus 1A, met ondernemingsnummer 0420170841, RPR Leuven, evenals SBB Gecertificeerde Accountants en Adviseurs BV, met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32 bus 1A, met ondernemingsnummer 0459609556, RPR Leuven. Beide vennootschappen zijn erkend als gecertificeerd fiscaal accountant. info@sbb.be – www.sbb.be

Verantwoordelijke uitgever:
Raf Dom, Diestsevest 32 bus 1A, 3000 Leuven

Auteurs:
SBB Kenniscentrum

Coördinatie:
SBB dienst marketing en communicatie



sbb
accountants
adviseurs

www.sbb.be

sbb
accountants
adviseurs

Met ruim 22.000 klanten werkt SBB samen: starters, ondernemers, vrijberoepsbeoefenaars en organisaties in social profit. Hen bieden we een brede expertise in accountancy, fiscaliteit en omgevingsrecht vanuit een kantoor vlakbij. Bovendien helpen we hen groeien met zakelijk-juridisch advies op maat. Dankzij ons gespecialiseerd kenniscentrum en onze rijke klantenbasis maken meer dan 600 SBB'ers voor hen onze belofte waar: samen slim ondernemen.

samen slim ondernemen

www.sbb.be