

KLOKKENLUIDERSPOLICY

De wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector, is een omzetting van de Europese Klokkenluidersrichtlijn 2019/1937.

De wet biedt bescherming aan iedere persoon die informatie over een ernstig probleem met betrekking tot mogelijke onregelmatigheden of wangedrag bij een private onderneming heeft verkregen in een werkgerelateerde context en hieromtrent een melding wil doen.

Deze klokkenluiderspolicy heeft als doel om aan medewerkers (*) en derde partijen transparantie te bieden over de bestaande kanalen om dergelijke (vermeende) onregelmatigheden binnen SBB te melden zonder dat zij hierbij de normale hiërarchische weg hoeven te volgen.

(*) Dient onder medewerker te worden verstaan: de SBB werknemer, medewerker en ingeschakelde zelfstandige dienstverlener

Op deze manier wenst SBB op te treden tegen eventuele onwettelijke, bedrieglijke of andere niet toegelaten praktijken of handelingen die onder de controle van de onderneming vallen, een onafhankelijk en vertrouwelijk onderzoek te waarborgen en eventuele belangenconflicten te vermijden. Deze policy impliceert echter geen meldingsplicht, maar een mogelijkheid voor medewerkers van SBB en derden om met toepassing van bepaalde waarborgen melding te doen van onregelmatigheden binnen de onderneming.

Voor de toepassing van deze policy gelden de volgende **definities**:

- "**informatie over inbreuken**": informatie, waaronder redelijke vermoedens, over feitelijke of mogelijke inbreuken, die hebben plaatsgevonden of zeer waarschijnlijk zullen plaatsvinden, alsmede over pogingen tot verhulling van dergelijke inbreuken;
- "**melding**" of "**melden**": het mondeling of schriftelijk meedelen van informatie over inbreuken; ,
- "**interne melding**": het binnen een juridische entiteit in de private sector mondeling of schriftelijk meedelen van informatie over inbreuken;
- "**externe melding**": het mondeling of schriftelijk aan de federale coördinator of aan de bevoegde autoriteiten meedelen van informatie over inbreuken;
- "**openbaarmaking**" of "**openbaar maken**": het publiek toegankelijk maken van informatie over inbreuken;

- "**melder**" of "**klokkenluider**": een persoon die informatie over inbreuken meldt of openbaar maakt;
- "**werkgerelateerde context**": huidige of vroegere beroepsactiviteiten in de private sector waardoor, ongeacht de aard van die activiteiten, personen informatie kunnen verkrijgen over inbreuken en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met represailles indien zij dergelijke informatie zouden melden;
- "**facilitator**": een natuurlijke persoon die een melder bijstaat in het meldingsproces en wiens bijstand vertrouwelijk moet zijn;
- "**betrokkene**": een natuurlijke of rechtspersoon die in de melding of bij de openbaarmaking wordt genoemd als persoon aan wie de inbreuk wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht;
- "**represaille**": elke directe of indirecte handeling of nalatigheid naar aanleiding van een interne of externe melding of openbaarmaking, en die tot ongerechtvaardigde benadeling van de melder leidt of kan leiden;
- "**anonieme melding**": melding waarvan niemand, zelfs niet de ontvanger, de identiteit van de auteur kent.

Personeel toepassingsgebied:

Deze policy is van toepassing op melders die informatie over inbreuken hebben gekregen in een werkgerelateerde context. Dit betekent dat de hieronder vermelde meldingskanalen en beschermingsmechanismes open staan voor o.a.:

1. Huidige werknemers van SBB
2. Ex-werknemers ingeval informatie over inbreuken is verkregen in het kader van een inmiddels beëindigde werkrelatie;
3. Kandidaat-medewerkers ingeval informatie over inbreuken is verkregen tijdens de wervingsprocedure of andere precontractuele onderhandelingen
4. Zelfstandigen werkzaam binnen SBB (zoals freelancers, consultants)
5. De aandeelhouders en de personen die behoren tot het bestuurlijk, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van SBB, met inbegrip van niet bij het dagelijks bestuur betrokken leden, vrijwilligers en bezoldigde of onbezoldigde stagiairs;
6. Iedereen die werkt onder toezicht en leiding van aannemers, onderaannemers en leveranciers.
7. facilitators;
8. derden die verbonden zijn met de melders en die het slachtoffer kunnen worden van represailles in een werkgerelateerde context, zoals collega's of familieleden van de melders;

Materieel toepassingsgebied:

De meldingskanalen kunnen aangewend worden om volgende inbreuken aan te kaarten:

1° inbreuken die betrekking hebben op de volgende gebieden:

- a) overheidsopdrachten;
- b) financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
- c) productveiligheid en productconformiteit;
- d) veiligheid van het vervoer;
- e) bescherming van het milieu;
- f) stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
- g) veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
- h) volksgezondheid;
- i) consumentenbescherming;
- j) bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens, en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
- k) bestrijding van belastingfraude;
- l) sociale fraudebestrijding.

2° inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie als bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en nader toegelicht in relevante Uniemaatregelen en, indien van toepassing, in de nationale uitvoeringsbepalingen, worden geschaad;

3° inbreuken in verband met de interne markt, als bedoeld in artikel 26, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, met inbegrip van inbreuken op de Unieregels inzake mededinging en staatssteun.

Vallen evenwel **niet** onder de toepassing van deze klokkenluiderspolicy:

- Klachten in verband met geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag, welke een werknemer die meent het slachtoffer te zijn van dergelijke handelingen, kan overmaken aan de daarvoor in het arbeidsreglement aangeduide vertrouwenspersoon of aan de psychosociaal preventieadviseur van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Meldingen met betrekking tot gerubriceerde gegevens;
- Meldingen op basis van informatie gedekt door het medisch beroepsgeheim;
- Meldingen op basis van informatie gedekt door de geheimhouding van rechterlijke beraadslagingen.

- Klachten in verband met de dienstverlening van SBB (zoals bijvoorbeeld klachten over facturen)

Interne meldingsprocedure

INTERNE MELDING

1. Een medewerker/derde die meent dat er sprake is van een onregelmatigheid, kan een melding doen:
 - a. Optie 1: bij de daartoe door de onderneming aangestelde klachtenbehandelaar.

Als klachtenbehandelaar van SBB worden aangeduid:

- Voor klachten inzake voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering: Jan Depoorter: jan.depoorter@sbb.be (016/24.64.51)
- Voor alle overige klachten: Sofia Van Gerven: sofia.van.gerven@sbb.be (016/24.64.55)

Een melding gebeurt bij voorkeur per e-mail of schriftelijk, maar kan ook mondeling via de telefoon of via andere spraakberichtsysteem en, op verzoek van de melder, door middel van een fysieke ontmoeting binnen een redelijke termijn gebeuren.

- b. Optie 2: Via webtool IntegrityLog: <https://sbb.integrity.complylog.com> onder de knop “zaak indienen”

Als klachtenbehandelaar van SBB worden aangeduid:

- Voor klachten inzake voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering: Jan Depoorter: jan.depoorter@sbb.be (016/24.64.51)
- Voor alle overige klachten: Sofia Van Gerven: sofia.van.gerven@sbb.be (016/24.64.55)

De medewerker / derde die via het intern meldingskanaal een melding doet, kan dit eveneens op een anonieme wijze doen.

2. De klachtenbehandelaar die een melding ontvangt, stuurt aan de melder een bevestiging van ontvangst van de melding binnen de 7 werkdagen na ontvangst.
3. De klachtenbehandelaar registreert de melding met de datum waarop deze ontvangen is en kent als enige de identiteit van de melder. De vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder en van eventuele in de melding genoemde derden wordt steeds gewaarborgd¹. Niet-gemachtigde personeelsleden hebben geen toegang tot het intern meldingskanaal. Indien er onduidelijkheden zijn in de initiële melding vraagt de klachtenbehandelaar toelichting.
4. De klachtenbehandelaar staat in voor een zorgvuldige opvolging van elke melding. Hij gaat de juistheid van de in de melding gedane beweringen na en pakt de gemelde inbreuk zo nodig aan, onder meer via maatregelen zoals een intern vooronderzoek, een onderzoek of het beëindigen van de procedure.
5. Zo spoedig mogelijk, en uiterlijk 3 maanden na de ontvangstbevestiging van de melding of, indien er geen ontvangstbevestiging is verstuurd aan de melder, drie maanden na het verstrijken van de periode van zeven dagen na de melding, verstrekt de klachtenbehandelaar de informatie aan de melder over de als opvolging geplande of genomen maatregelen en over de redenen voor die opvolging.

Procedure van onderzoek en beslissing

1. Na ontvangst van de melding start de klachtenbehandelaar een onderzoek naar de vermeende onregelmatigheden.
De klachtenbehandelaar is in die hoedanigheid gemachtigd om op onafhankelijke wijze een onderzoek in onderneming te voeren.
De klachtenbehandelaar hoort de persoon of personen over wie gemeld werd dat zij betrokken zijn bij de gemelde onregelmatigheden.
De klachtenbehandelaar wint informatie in en raadpleegt bronnen die nodig zijn in het kader van dat onderzoek. De klachtenbehandelaar probeert op deze wijze de vermeende onregelmatigheden die door de melder werden gesignaleerd, te verifiëren.
2. Bij het informeren en rapporteren maakt de klachtenbehandelaar noch de identiteit van de melder, noch de identiteit van de aangeklaagde persoon of personen bekend.

¹ Dwz. De identiteit is enkel gekend door de klachtenbehandelaar

3. De klachtenbehandelaar rapporteert zijn bevindingen schriftelijk aan het directiecomité (of bij ontstentenis daarvan, een ander bestuursorgaan) . Enkel indien de melding een lid van het directiecomité (of van het bestuursorgaan) betreft, wordt het rapport gericht aan de voorzitter van voormeld orgaan.
4. Het directiecomité (of ander bestuursorgaan) van SBB neemt een beslissing en treft eventuele maatregelen op basis van het rapport van de klachtenbehandelaar.
5. De melder en de aangeklaagde persoon of personen, worden geïnformeerd over het afsluiten van het onderzoek.

Bescherming

1. De melding en behandeling van een melding verloopt met naleving van geheimhouding en vertrouwelijkheid.
2. De anonimiteit van de melder is gewaarborgd en zijn of haar identiteit is enkel gekend door de klachtenbehandelaar.

Enkel de melder kan de klachtenbehandelaar, alleen schriftelijk, ontheffen van zijn verplichting tot geheimhouding en het bewaren van de anonimiteit van de melder.

3. De directie van SBB verklaart dat een melding die een medewerker aan de klachtenbehandelaar op grond van deze klokkenluideregeling heeft gedaan, het functioneren of de loopbaanmogelijkheden van die medewerker binnen de onderneming niet negatief mag beïnvloeden.
4. Aan de melder wordt het engagement gevraagd om vertrouwelijk om te gaan met zijn melding en deze noch rechtstreeks, noch via derden, openbaar te maken totdat het directiecomité van SBB de beëindiging van het onderzoek heeft meegedeeld.
5. Een melder die opzettelijk een manifest ongegronde melding heeft gedaan, en aldus op onrechtmatige wijze gebruik heeft gemaakt van de meldingsprocedure van deze klokkenluidersregeling kan hiervoor gesanctioneerd worden (zie verder).

Registratie van meldingen

SBB houdt een register bij van elke ontvangen melding in overeenstemming met de bedoelde geheimhoudingsvereisten. Meldingen worden bijgehouden gedurende de tijd dat de contractuele relatie loopt.

Indien voor de melding een telefoonlijn zonder gespreksopname of een ander spraakberichtsysteem zonder gespreksopname wordt gebruikt, behoudt de onderneming zich het recht om de mondelinge melding te registreren in de vorm van een nauwkeurig verslag van het gesprek, opgesteld door het voor het behandelen van de melding verantwoordelijke personeelslid. De melder heeft steeds de mogelijkheid om het verslag van het gesprek te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.

Indien een persoon verzoekt om een onderhoud met de klachtenbehandelaar om een interne melding te doen, zorgt SBB ervoor, mits de melder hiermee instemt, dat er een volledig en nauwkeurig verslag van het onderhoud wordt bijgehouden in een duurzame en opvraagbare vorm. SBB behoudt zich het recht om de mondelinge melding te registreren op volgende wijze:

- door het maken van een opname van het gesprek in een duurzame en opvraagbare vorm; of
- door een nauwkeurig verslag van het onderhoud, opgesteld door het voor het behandelen van de melding verantwoordelijke personeelslid. De melder heeft steeds de mogelijkheid om de schriftelijke weergave van het verslag van het onderhoud te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen.

Recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

De persoonsgegevens van de melder en van de aangeklaagde persoon of personen worden op vertrouwelijke wijze en louter met het oog op de behandeling van een melding en het daaropvolgend onderzoek verwerkt in overeenstemming met de privacykennisgeving. Deze betrokken personen kunnen zich elk beroepen op het recht van inzage en verbetering van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 en de privacykennisgeving. Zij kunnen zich daarvoor ook richten tot de Gegevensbeschermingsautoriteit. Zij hebben geen toegang tot de gegevens van derden.

PRIVACYKENNISGEVING

SBB² zal in het kader van haar “Klokkenluiderspolicy” persoonsgegevens van (1) de melder van de klacht (indien niet anoniem) en (2) de betrokken persoon (i.e. aangeklaagde persoon) verwerken in haar hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke. Concreet zal SBB de volgende persoonsgegevens verwerken die zijn verbonden aan de (anonieme) klacht van de melder:

- de naam/voornaam/e-mail van de melder (indien de klacht niet anoniem wordt ingediend); en
- de inhoud van de klacht; en
- de (persoons)gegevens verbonden aan de klacht (o.a. aangeklaagde persoon en bewijsmateriaal).

SBB verwerkt geen bijzondere categorieën³ van persoonsgegevens van de melder. Indien er bijzondere categorieën van persoonsgegevens zouden worden verzameld door SBB in het kader van de “Klokkenluiderspolicy” dan zullen deze persoonsgegevens met de nodige veiligheid worden verwerkt en overeenkomstig de gepaste rechtsgrond.

SBB verwerkt bovenstaande persoonsgegevens steeds in overeenstemming met de toepasselijke Europese en nationale privacywetgeving waaronder begrepen maar niet beperkt tot (1) de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 (hierna “**AVG**”) en (2) de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Een klacht kan door de melder op anonieme wijze worden ingediend. SBB waarborgt steeds dat de informatie van de melder niet openbaar zal worden gemaakt. Indien mogelijk zal er door SBB beperkte feedback worden gegeven over de door SBB genomen maatregelen n.a.v. de ingediende klacht.

² Dient onder te worden begrepen (1) SBB Bedrijfsdiensten BV met maatschappelijke zetel gelegen te Diestsevest 32 bus 1A, 3000 Leuven, met ondernemingsnummer 0420.170.841 en (2) SBB Gecertificeerde Accountants Adviseurs BV met maatschappelijke zetel gelegen te Diestsevest 32 bus 1A, 3000 Leuven, met ondernemingsnummer 0459.609.556 (hierin gezamenlijk “**SBB**”)

³ Bijzondere categorieën van persoonsgegevens zijn persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, of het lidmaatschap van een vakbond, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens, gegevens over de gezondheid of gegevens over seksueel gedrag of de seksuele geaardheid.

Daarenboven verwerkt SBB bovenstaande persoonsgegevens op een vertrouwelijke wijze en uitsluitend met het oog op de ten uitvoerlegging van de “Klokkenluiderspolicy” die voortvloeit uit de naleving van de wettelijke verplichtingen onder (1) de klokkenluidersrichtlijn 2019/1937 inzake de bescherming van personen die inbreuken op het Unierecht melden en (2) de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

Concreet verwerkt SBB deze persoonsgegevens om de doeleinden die voortvloeien uit bovenstaande wetgeving en haar “Klokkenluiderspolicy” te respecteren en om de (anonieme) klacht van de melder te kunnen behandelen, beoordelen en waar nodig verder te onderzoeken (i.e. persoonsgegevens worden verwerkt op grond van artikel 6.1 (c) AVG “noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting”).

In praktijk zal SBB de hierin vermelde persoonsgegevens via haar verwerker, Euronext Corporate Services Sweden AB (ID 559141-7083) die de software IntegrityLog aanbiedt, ontvangen met als doel om de (anonieme) klacht van de melder te kunnen behandelen en beoordelen. SBB en haar verwerker Euronext Corporate Services Sweden AB hebben gepaste technische en organisatorische maatregelen geïmplementeerd ter bescherming van de ontvangen persoonsgegevens en ter waarborging van de doeleinden van de “Klokkenluiderspolicy”. Concreet heeft SBB veiligheidsnormen geïmplementeerd die ervoor zorgen dat de persoonsgegevens worden beschermd tegen verlies, misbruik, wijziging en ongeautoriseerde toegang.

De persoonsgegevens worden enkel in de Europese Economische Ruimte verwerkt en bewaard zolang als nodig voor de verwerking van de (anonieme) klacht van de melder. SBB verbindt zich ertoe om binnen de twee maanden nadat de (anonieme) klacht en het onderzoek zijn afgerond de persoonsgegevens te verwijderen van haar systemen. Deze bewaartermijn kan worden verlengd indien dit gerechtvaardigd of wettelijk verplicht is om een langere bewaartermijn te respecteren.

De melder heeft onder bepaalde voorwaarden het recht (i) toegang te krijgen tot zijn/haar persoonsgegevens; (ii) zijn/haar persoonsgegevens te corrigeren; (iii) zijn/haar persoonsgegevens te verwijderen; (iv) de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens te beperken; (v) het recht om een bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens; (vi) het recht op overdraagbaarheid van zijn/haar persoonsgegevens uit te oefenen; (vii) het recht op doorgifte van zijn/haar persoonsgegevens te vragen en (viii) het recht om te allen tijde zijn/haar toestemming in te trekken (indien van toepassing).

De melder kan bovenstaande rechten uitoefenen door contact op te nemen met privacy@sbb.be en de nodige staving stukken te bezorgen aan SBB. Gelieve te willen noteren dat als gevolg van de uitoefening van bepaalde van bovenstaande rechten, SBB haar verplichtingen onder de “Klokkenluiderspolicy” en/of toepasselijke wetgeving niet zal kunnen respecteren waardoor SBB de melder zal berichten dat de uitoefening van bovenstaande rechten niet mogelijk is gelet op de huidige regelgeving die van toepassing is. SBB zal alle redelijke en praktische inspanningen leveren om aan het verzoek te voldoen op voorwaarde dat dit in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving en professionele standaarden.

Verder heeft de melder de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij SBB of de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit indien deze meent dat de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in strijd is met de AVG (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>). Vervolgens heeft de melder steeds de mogelijkheid om contact op te nemen met SBB haar functionaris voor gegevensbescherming via privacy@sbb.be.

Meer informatie over wat de hierboven gespecificeerde rechten inhouden en over de wijze waarop SBB de persoonsgegevens verwerkt is beschikbaar op <https://www.sbb.be/en/privacy-statement>. SBB kan deze kennisgeving van tijd tot tijd wijzigen om haar actuele privacy praktijken te verduidelijken, waarbij de melder op gepaste wijze in kennis zal worden gesteld van deze wijzigingen.

Externe meldingsprocedure

Een medewerker / derde kan ook informatie over inbreuken melden door gebruik te maken van de externe meldingskanalen en procedures nadat zij eerst een melding hebben gedaan via interne meldingskanalen of door meteen een melding te doen via externe meldingskanalen.

BEVOEGDE AUTORITEITEN

De autoriteiten die bevoegd zijn voor het ontvangen van meldingen, het geven van feedback en het bieden van opvolging inzake meldingen zijn [de volgende](#).

PROCEDURES VOOR EXTERNE MELDINGEN AAN DE FEDERALE COÖRDINATOR EN AAN DE BEVOEGDE AUTORITEITEN

Een medewerker / derde die meent dat er sprake is van een onregelmatigheid, kan een melding doen bij de bevoegde autoriteit of de Federale Ombudsman volgens de volgende [procedure](#).

De bevoegde autoriteiten publiceren op een afzonderlijke, gemakkelijk herkenbare en toegankelijke pagina van hun website ten minste de volgende [informatie](#).

Openbaarmaking

Naast de mogelijkheid om een melding te maken via het interne meldingskanaal of de externe meldingskanalen, heeft ieder persoon de mogelijkheid om de informatie met betrekking tot een inbreuk openbaar te maken.

Een melder die een openbaarmaking doet, komt in aanmerking voor de hieronder vermelde bescherming krachtens deze policy indien:

- 1° de medewerker eerst een interne en externe melding, of meteen een externe melding deed, maar er naar aanleiding van die melding geen passende maatregelen zijn genomen binnen de genoemde termijnen;
- of

2° de medewerker heeft gegronde redenen om aan te nemen dat:

- a) de inbreuk een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang; of
- b) er in geval van externe melding een risico op represailles bestaat, of het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk doeltreffend wordt verholpen, wegens de bijzondere omstandigheden van de zaak, omdat bijvoorbeeld bewijsmateriaal kan worden achtergehouden of vernietigd, of een autoriteit kan samenspannen met de pleger van de inbreuk of bij de inbreuk betrokken is.

Voorwaarden

Indien een melder:

- een gegronde reden had om aan te nemen dat de gemelde informatie over inbreuken op het moment van de melding juist was en dat die informatie binnen het toepassingsgebied van deze policy viel⁴; én
- zij intern overeenkomstig of extern overeenkomstig informatie meldden, of informatie openbaar maakten overeenkomstig;

geniet hij of zij ook specifieke bescherming tegen repressaillemaatregelen.

De melder verliest het voordeel van de bescherming niet op de enkele grond dat de te goeder trouw gedane melding onjuist of ongegrond is bevonden.

Facilitatoren en derden die verbonden zijn met de melders komen eveneens in aanmerking voor de hierna bepaalde beschermingsmaatregelen indien ze gegronde redenen hadden om aan te nemen dat de melder binnen het toepassingsgebied voor bescherming van deze policy viel.

Beschermingsmaatregelen tegen represailles

Indien de melder, facilitator of derde die verbonden is met de melder aan bovenvermelde voorwaarden voldoet, geniet hij bescherming tegen elke vorm van represailles, waaronder dreigingen met en pogingen tot represailles. Onder represailles worden volgende [maatregelen](#) begrepen

⁴ Dit eerste criterium wordt beoordeeld ten overstaan van een persoon die zich in een vergelijkbare situatie bevindt en over vergelijkbare kennis beschikt

Tegen personen die informatie over inbreuken melden of een openbaarmaking doen overeenkomstig deze policy kunnen geen burgerrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke vorderingen worden ingesteld, noch professionele sancties worden uitgesproken omwille van deze melding of openbaarmaking.

Melders kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de verwerving van of de toegang tot de informatie die wordt gemeld of openbaar wordt gemaakt, tenzij die verwerving of die toegang op zichzelf een strafbaar feit vormde.

Elke beschermde persoon die meent slachtoffer te zijn van of bedreigd te worden met een represaille, kan een met redenen omklede klacht indienen bij de federale coördinator, die een buitengerechtelijke beschermingsprocedure opstart overeenkomstig art. 26 en volgende van de wet van 28 november 2022 betreffende de bescherming van melders van inbreuken op het Unie- of nationale recht vastgesteld binnen een juridische entiteit in de private sector.

Onverminderd elk ander administratief of buitengerechtelijk middel heeft elke beschermde persoon het recht een beroep in te leiden voor de arbeidsrechtbank in geval van represailles overeenkomstig artikel 578 van het Gerechtelijk Wetboek.

Ondersteuningsmaatregelen

Elke beschermde persoon heeft toegang tot volgende [ondersteuningsmaatregelen](#).